



Veiligheidsbeleidsplan 2025- 2029

de
Schelp

Samen leren, zelf doen

Inhoud	
Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: Visie	3
De visie van stichting TWijs	3
De visie van De Schelp.....	3
Het pedagogisch klimaat	4
Hoofdstuk 2: Inzicht in veiligheidsbeleving.....	5
Onderzoek naar veiligheidsbeleving en tevredenheid.....	5
Hoofdstuk 3: Schoolomgeving en aanbod	6
De schoolomgeving.....	6
Het gebouw	7
De digitale schoolomgeving	7
Interne taken rond sociale veiligheid.....	9
Externe partners.....	12
Hoofdstuk 4: Het schoolklimaat	14
Integriteitscode.....	15
Hoofdstuk 5: Lesaanbod	16
CED-leerlijnen voor sociaal gedrag en SCOL	16
Sociale competentie en SCOL.....	16
Burgerschapsvorming	16
Rots & Water-training	16
Zwemmen	17
Hoofdstuk 6: Incidenten	18
Incidentenregistratie	18
Plagen en Pesten.....	19
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	19
Verwijsindex Risicjongeren	21
Meldplicht en aangifteplicht seksuele intimidatie/geweld	21
Alarmcodes Code 100, Code 13 en BHV	22
Bijlage 1: Veiligheid en parkeren voor de school.....	23

Inleiding

*De Schelp is een school voor zeer moeilijk lerende kinderen. We stemmen het onderwijs goed af op wat elke leerling nodig heeft en kijken naar wat een leerling wél kan. Ons uitgangspunt is dat iedereen met plezier leert en werkt, en dat iedereen zich veilig voelt op school. We willen een **positieve en prettige schoolcultuur** stimuleren. Dat betekent dat we ieder kind waarderen op zijn of haar eigen niveau. We zeggen duidelijk wat we van elkaar verwachten als het gaat om gedrag.*

*In dit plan leggen we uit hoe we op De Schelp werken aan **veiligheid**. We beschrijven wat we doen om problemen te voorkomen (preventie) en wat we doen als er iets misgaat (curatieve maatregelen). Ons doel is dat iedereen die bij De Schelp hoort – leerlingen, medewerkers en ouders – zich veilig voelt, in elke situatie.*

Het geformuleerde beleid in dit plan is vastgelegd met instemming van de MR.

Barbara Vink & Nella de Boer, directie

December 2025

Hoofdstuk 1: Visie

Sociale veiligheid gaat over hoe veilig leerlingen en medewerkers zich voelen op school. Het gaat niet alleen om lichamelijke veiligheid (zoals geen gevaar voor ongelukken), maar ook om je veilig voelen in contact met anderen. Dus dat je niet gepest of buitengesloten wordt, dat er respect is en dat iedereen op een prettige manier met elkaar omgaat.

De visie van stichting TWijs

De Schelp is onderdeel van de stichting TWijs, TWijs staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd. TWijs bestuurt 34 scholen in de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort.

Onze stichting TWijs heeft een aantal kernwaarden. Deze komen voort uit de christelijke en katholieke tradities waarop TWijs is gebouwd. De waarden laten zien wat we belangrijk vinden voor onze leerlingen en medewerkers, en hoe we met elkaar omgaan. Ze geven richting en houvast, zodat we goed voorbereid zijn op de toekomst.

Waar TWijs voor staat:

Samen

We vinden samenwerken belangrijk. Samen weten we meer dan alleen. We zoeken elkaar op, praten met elkaar en delen kennis en ervaringen. We werken met een open blik samen met onze partners, zoals andere scholen en organisaties. We leren onze kinderen dat ze altijd deel uitmaken van een groter geheel. Op school leren we met en van elkaar.

Omzien naar elkaar

Bij TWijs zorgen we voor elkaar. Onze scholen zijn plekken waar kinderen en medewerkers elkaar ontmoeten en samenleven. We zien elkaars talenten en kwaliteiten, en we zorgen voor een veilige werkomgeving. 'Omzien' betekent dat we actief interesse tonen in elkaar: we vragen hoe het gaat en we helpen elkaar verder. We leren de kinderen om respect te hebben voor anderen en aandacht te tonen voor elkaars verdriet en blijdschap.

Vertrouwen

Vertrouwen is de basis van alles wat we doen. We geven elkaar ruimte en mogen fouten maken. We praten met elkaar, niet over elkaar. Vertrouwen is belangrijk tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, directeur en bestuur. Iedereen moet op elkaar kunnen rekenen.

Lef

We durven nieuwe dingen te proberen, ook als we niet zeker weten of het lukt. We zoeken creatieve oplossingen en geven niet op als iets niet meteen goed gaat. We tonen veerkracht en helpen elkaar. We hebben vertrouwen in onszelf en durven onze mening te geven.

De visie van De Schelp

Wij geloven dat iedere leerling zich kan ontwikkelen en dat wij daarbij kunnen helpen. Op De Schelp leren leerlingen in een kleine en veilige omgeving, waar ze gezien en gehoord worden. We verbinden wat we leren met de wereld om ons heen, zodat het leren betekenisvol is. Leerlingen werken samen waar dat kan en leren stap voor stap richting de praktijk. Zo bereiden we hen voor op een zo zelfstandig mogelijke toekomst. We willen dat leerlingen vertrouwen krijgen in zichzelf én in hun omgeving.

Onze basisvoorwaarden

Een schoolklimaat waarin alle leerlingen zich **veilig** en geborgen voelen:

- We helpen leerlingen om **zelfvertrouwen** te krijgen, bijvoorbeeld door ze succeservaringen te laten opdoen;
- We benoemen wat goed gaat;
- We moedigen leerlingen aan om zelf initiatief te nemen;
- We hebben **hoge, maar realistische verwachtingen** van onze leerlingen;
- Wij voelen ons als school verantwoordelijk om te zorgen dat onze leerlingen succeservaringen opdoen en zo **zelfstandig** als mogelijk functioneren in de maatschappij.

Verantwoordelijkheid van het team

Als team nemen wij samen de verantwoordelijkheid voor onze leerlingen. We doen dat altijd met een positieve houding en ieder vanuit zijn eigen rol. We laten dat ook aan de leerlingen zien, zodat zij leren wat verantwoordelijkheid nemen betekent. Zo zorgen we voor een gezonde en veilige werkomgeving. Sociale veiligheid is elk jaar een vast onderwerp tijdens studiedagen.

Het pedagogisch klimaat¹

Het pedagogisch klimaat – de manier waarop we met kinderen omgaan en de sfeer op school – vinden wij één van het belangrijkste onderdeel van de kwaliteit van de school.

We gebruiken de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) om het welbevinden, de sociale vaardigheden en de veiligheid van leerlingen te volgen. Daarnaast vullen leerlingen vanaf 10 jaar elk jaar een tevredenheidsvragenlijst in. Zo houden we in de gaten hoe veilig en prettig zij zich voelen op school. Tijdens een leerlingbespreking praat het klassenteam met IB en de orthopedagoog over hoe het met de leerlingen gaat. Als er extra ondersteuning nodig is wordt onderzocht wat er nodig is om deze zorg op te pakken. Dit kan bestaan uit extra ondersteuning vanuit school of door de inzet van externe deskundigen.

Door deze manier van werken kunnen we problemen vroeg signaleren en passende maatregelen nemen. We kunnen daarna ook zien of deze maatregelen effect hebben op groeps- en individueel niveau.

Hoe we sociale veiligheid bevorderen

Om ervoor te zorgen dat de school een veilige plek blijft:

- Stelt de school duidelijke regels op en spreken we leerlingen aan op hun gedrag;
- Geven we het goede voorbeeld en stimuleren we positief sociaal gedrag met respect voor elkaar;
- Maken we binnen het onderwijs ruimte voor lessen over gedrag en veiligheid;
- Hebben we een time-outbeleid (de Regenboog) om leerlingen te helpen tot rust te komen;
- Werken we met een kernteam met verschillende deskundigen, zoals Jeugdarts, Leerplicht, CJG en Samenwerkingsverband;
- Werken we samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en andere instanties;
- Zoeken we actief contact met ouders en bouwen we een sterke band met hen op.

¹ Zie hiervoor Hoofdstuk 4 Schoolklimaat

Hoofdstuk 2: Inzicht in veiligheidsbeleving

Iedereen die op school werkt, moet dat op een veilige en gezonde manier kunnen doen.

De **Arbowet** (Arbeidsomstandighedenwet) helpt scholen om goed beleid te maken over veiligheid en gezondheid op het werk.

Een belangrijk onderdeel daarvan is de Risico-Inventarisatie en Evaluatielijst. (RI&E) Dit is een lijst waarin alle risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid in kaart worden gebracht.

Zo krijgen we inzicht in de veiligheid van onze werkomgeving en weten we waar we op moeten letten. De RI&E wordt eens in de vier jaar uitgevoerd.

De RI&E heeft pas echt waarde als we ook iets doen met de uitkomsten. We passen ons beleid en acties aan. Na twee jaar doen we een QuickScan om te kijken of onze interventies hebben geholpen.

Onderzoek naar veiligheidsbeleving en tevredenheid

Om te weten hoe veilig en prettig iedereen zich voelt op school, gebruiken we de kwaliteitsvragenlijst *Q-school*² (voorheen Kwaliteitsvragenlijst).

Deze vragenlijst wordt ingevuld door leerlingen en ouders.

De resultaten laten zien hoe het gaat met:

- De veiligheidsbeleving (hoe veilig men zich voelt);
- Het welbevinden (hoe fijn men het vindt op school);
- De tevredenheid over de school in het algemeen.

De uitkomsten worden besproken en gebruikt bij het maken van het jaarplan³ van de school.

De kwaliteitsvragenlijst wordt:

- Elk jaar afgenomen bij leerlingen;
- Eén keer per vier jaar bij ouders.

De volgende afname voor ouders is gepland in schooljaar 2026/2027.

Voorlichting en scholing voor personeel

De resultaten van de RI&E, de teamvergaderingen en de gesprekken met medewerkers helpen ons te bepalen over welke onderwerpen we voorlichting of training moeten geven.

Elk jaar worden de volgende onderwerpen besproken met het team:

- Veiligheidsinstructies en werkwijzen voor leerkrachten en leerlingen;
- Risico's die horen bij het werk, zoals agressie, geweld of stress;
- Het verzuimbeleid (hoe we omgaan met ziekteverzuim) en de bijbehorende protocollen;
- De ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
- Gedragsafspraken en het voorkomen van ongewenst gedrag.

Zo houden we de veiligheid en het welzijn van leerlingen én medewerkers goed in beeld en blijven we werken aan een gezonde, veilige schoolomgeving.

² Q-school Beekveld & Terpstra <https://www.vbent.org/publicaties/actueel/qschool-vso-nu-beschikbaar-zml-scholen/>

³ Het jaarplan van De Schelp is op te vragen bij de directie

Hoofdstuk 3: Schoolomgeving en aanbod

Door de schoolomgeving goed in te richten, duidelijke taken te verdelen en goede afspraken te maken met ouders en andere samenwerkingspartners, zorgt De Schelp voor een zo veilig mogelijke school.

De schoolomgeving

De Schelp staat in een vooroorlogse wijk in Haarlem-Noord, vlak bij het station, tussen de woonhuizen en naast een park en winkels. De school wordt betrokken bij de gebiedsontwikkeling Spaarneboog van de gemeente. De school is omringd door hekken die 's avonds worden afgesloten. Het schoolplein is afgeschermd met een hek dat alleen via een deur met draaiknop open kan. Zo kunnen vooral jongere leerlingen niet zomaar weglopen. Leerlingen spelen altijd onder toezicht van pleinwachten (leerkrachten, assistenten en onderwijsondersteunend personeel).

Er is:

- Een groot plein aan de voorkant;
- Een klein plein aan de achterkant;
- En een plein aan de zij- en achterkant voor de oudere SO en VSO-leerlingen.

De pleinen zijn verdeeld in speelzones, zoals een schommelhoek, zandbak, fietsplein, voetbalveldje en klimrek. Tijdens de pauzes staan de pleinwachten verspreid, zodat alle delen van het plein goed zichtbaar zijn. Het is niet toegestaan om hete koffie of thee op het plein te drinken om brandwonden te voorkomen. Sommige leerlingen krijgen tijdens de pauze extra begeleiding, afhankelijk van hun ondersteuningsbehoefte.

Leerlingen die snel kunnen weglopen dragen tijdens de pauzes een fluorescerend vestje. Op het vestje staan de naam van de school en het telefoonnummer. Hierdoor zijn de leerlingen niet alleen goed herkenbaar voor ons personeel, maar ook voor mensen op straat. Dit maakt het makkelijker om snel te reageren als een leerling onverwacht wegloopt.

Tijdens uitstapjes dragen alle leerlingen van het SO een vestje. In het VSO geldt dit alleen voor leerlingen die extra risico lopen. Op deze manier blijven de leerlingen goed zichtbaar en kunnen zowel medewerkers als omstanders sneller handelen wanneer dat nodig is.

Leerlingen komen zowel uit de directe omgeving als uit omliggende gemeenten, waardoor de school een regionale functie heeft. Veel leerlingen komen met leerlingenvervoer naar school. Sommige leerlingen worden gebracht en enkele leerlingen komen zelfstandig naar school. 's Ochtends helpen assistenten bij het uitstappen en controleren ze via een lijst of iedereen binnen is. Op het parkeerterrein staan verkeersborden die het verkeer in goede banen leiden. Meer informatie over verkeersveiligheid staat in bijlage 1 van dit document.

Het gebouw

De entree van de school bereik je via de parkeerplaats. Op het hek voor het schoolplein zit een knijp- draaislot. De voordeur van de school kan alleen vanaf de binnenkant zonder sleutel geopend worden. Bezoekers komen volgens afspraak in de school, dit wordt bij de deur nagevraagd.

Het schoolgebouw heeft verschillende afdelingen:

- De jongere leerlingen van het Speciaal Onderwijs (SO) zitten op de begane grond, op de deuren zitten hoge draaiknoppen die alleen door volwassenen kunnen worden gebruikt, zo blijven leerlingen veilig in hun lokaal;
- De praktijklokaalruimtes van het VSO zijn ook op de begane grond. De keuken wordt na gebruik afgesloten en scherp keukengerei ligt in afgesloten kasten;
- De lokalen van de oudere leerlingen zijn op de eerste verdieping, deze deuren kunnen ook op slot met een sleutel of draaiknop;
- De eerste verdieping is bereikbaar via twee trappen en een lift, de lift wordt alleen gebruikt door leerlingen die minder mobiel zijn, dit is altijd onder begeleiding;

Schoonmaakmiddelen staan in afgesloten of hoge kasten, in de aula zijn keukenkastjes beveiligd met een kinderslot.

De digitale schoolomgeving

Sinds de invoering van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in 2018 werken alle scholen van het bestuur met Office 365. Bestanden worden gedeeld via SharePoint, waar medewerkers alleen toegang hebben tot gegevens waarvoor ze bevoegd zijn. Voor het registreren van leerling gegevens gebruikt De Schelp het leerlingvolgsysteem Parnassys, ook hierin zijn de bevoegdheden per medewerker afgestemd.

Daarnaast wordt gewerkt met het Cloudwise Online Onderwijsplatform (COOL) waarin de digitale leermiddelen van de methodes staan.

Privacywetgeving

De AVG heeft geleid tot duidelijke regels op school:

- Medewerkers gebruiken sterke wachtwoorden;
- Er wordt beveiligd geprint;
- Computers worden vergrendeld als iemand wegloopt;
- In e-mails worden initialen van leerlingen gebruikt;
- E-mails met privacygevoelige informatie worden versleuteld verzonden;
- Privacygevoelige documenten wordt in een afgesloten kast bewaard;
- Op whiteboards staan alleen voornamen bij absenties.

Ouders geven jaarlijks via Parro toestemming voor het gebruik van foto's, video's en sociale media. De stichting TWijs heeft hierover afspraken vastgelegd in het privacyreglement.⁴

Het leerlingendossier wordt gedurende vijf jaar bewaard.

⁴ Privacyreglement TWijs <https://twijs.nl/privacystatement/>

Sociale media

Sociale media spelen een steeds grotere rol, vooral nu steeds meer leerlingen een smartphone hebben. Omdat sommige leerlingen moeite hebben met lezen en schrijven, begrijpen ze niet altijd goed wat ze online delen. Daarom besteden we in de bovenbouw van het SO en in het VSO aandacht aan mediawijsheid.

Met behulp van de methode Kwink leren leerlingen over:

- Omgaan met sociale media;
- Het delen van foto's en filmpjes;
- En de risico's van online-gedrag.

Ook tijdens de lessen seksuele vorming komt dit onderwerp aan bod.

Protocol medisch handelen

Bij aanmelding ondertekenen ouders het protocol medisch handelen. Dit is het protocol van TWijs⁵. Leerkrachten en assistenten krijgen soms te maken met leerlingen die pijn hebben of medicijnen nodig hebben. De medicatie die een leerling gedurende een schooldag krijgt wordt door ouders in de originele verpakking meegegeven en bewaard in een afgesloten medicijnkistje. Sommige handelingen, zoals sondevoeding geven of insuline toedienen, vragen extra scholing. De medewerkers die dit doen, hebben hiervoor een instructie gevolgd van bijvoorbeeld een diabetesverpleegkundige. Omdat medische handelingen risico's met zich meebrengen, moeten ze altijd worden uitgevoerd volgens het vastgestelde en ondertekende protocol. Wanneer een leerling bekend is met epilepsie, wordt er samen met ouders een epilepsieprotocol opgesteld, waarin het handelen en eventueel toedienen van medicatie is vastgelegd. Dit protocol wordt bewaard in de BHV-map bij de administratie. Dit protocol verschilt per leerling.

Signaleringsplan en interventieprotocol

Sommige leerlingen kunnen sterke spanning of frustratie ervaren. Om escalaties te voorkomen, maken we voor hen een signaleringsplan. Daarin staat hoe we spanning in verschillende fases kunnen herkennen en hoe we dan kunnen handelen. Dit plan wordt samen met ouders en waar mogelijk met de leerling zelf opgesteld.

Als er toch fysiek ingrijpen nodig is, wordt een interventieprotocol⁶ gemaakt. Hierin staat precies wat medewerkers mogen doen en hoe ze veilig handelen. Het doel is de veiligheid van alle betrokkenen te borgen en het handelen binnen het team eenduidig te maken.

Interne taken rond sociale veiligheid

Aandachtfunctionarissen

Er zijn drie aandachtfunctionarissen (de intern begeleiders) voor de leerlingen. Zij coördineren meldingen van medewerkers en volgen de meldcode (zie hoofdstuk 6). Wanneer een medewerker signalen krijgt, iets waarneemt waardoor de meldcode wellicht gevolgd moet worden bespreken zij dit met de aandachtfunctionaris(sen) en worden de vervolgstappen afgestemd. Dit wordt vastgelegd in Parnassys onder het kopje: meldcode.

De aandachtfunctionarissen zijn ook pestcoördinator. Zij volgen, wanneer er signalen over pesten zijn het aanwezige pestprotocol⁷.

Vertrouwenspersonen voor de leerlingen

Voor de leerlingen zijn alle medewerkers vertrouwenspersonen. Zij zijn de vaste gezichten en goed benaderbaar. Tijdens de lessen van Kwink wordt dit regelmatig met de leerlingen besproken. Leerlingen leren dat ze altijd naar een vertrouwenspersoon kunnen gaan als ze zich onveilig voelen – op school of thuis.

⁵ [Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op TWijs-scholen](#)

⁶ Het interventieprotocol is op te vragen bij de directie

⁷ Het pestprotocol is op te vragen bij de Interne Begeleiders

Vertrouwenspersoon voor de medewerkers en ouders

Voor het team en de ouders zijn de vertrouwenspersonen een intern begeleider en een leerkracht (namen staan benoemd in de schoolgids). Zij zijn het aanspreekpunt bij vragen en zorgen over sociale of fysieke veiligheid.

Daarnaast kan de vertrouwenspersoon u informeren over de mogelijkheden die een klachtenregeling biedt. Als u een formele klacht wilt indienen, verwijst de vertrouwenspersoon u naar het College van Bestuur, de externe vertrouwenspersoon of de externe klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon is geen lid van het managementteam (MT) en heeft geen leidinggevende functie binnen de school. Hiermee wordt voorkomen dat de vertrouwenspersoon betrokken is bij besluitvorming of beleid waarover een klacht kan ontstaan, en blijft de positie van de vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en medewerkers veilig en betrouwbaar.

U vindt de gegevens van de contactpersoon in de school- of informatiegids of op website van de school van uw kind(eren).⁸

Preventiemedewerkers

Er zijn twee preventiemedewerkers op De Schelp.

Zij adviseren over arbeidsomstandigheden en hebben de volgende taken⁹:

- Helpen bij het opstellen en uitvoeren van de RI&E en de QuickScan;
- Toezien op het uitvoeren van verbeterpunten;
- Advies geven aan de Medezeggenschapsraad (PMR);
- Vraagbaak zijn voor collega's over Arbobeleid;
- Toezien op de BHV- en EHBO-organisatie;
- Bijhouden van de incidentenregistratie en opvolgen van verbeterpunten.

Bedrijfshulpverlening (BHV)¹⁰

De Schelp volgt het protocol van de Branchevereniging Bedrijfshulpverlening Nederland (BVBN). Er is een BHV-werkgroep met 12 personeelsleden, zodat er altijd minstens twee BHV-ers op een dag aanwezig zijn.

Ze krijgen jaarlijks bijscholing, zij hebben preventieve taken, verlenen eerste hulp bij ongelukken, kunnen zorgen voor brandbestrijding, ontruiming en nazorg.

Commissie van Begeleiding (CvB) en Kernteam

Vanaf schooljaar 2025-2026 is de zorgstructuur vernieuwd. De intern begeleiders (IB) verzamelen zorgvragen en bepalen of deze binnen IB kunnen worden opgepakt of dat dit wordt opgeschaald naar de CVB. De CVB bestaat uit directie, IB en orthopedagoog.

De ambulant begeleider in de school (ABS) sluit aan bij de CVB om mee te denken over zorgvragen van leerlingen. De CVB vergadert eens in de drie weken.

Wanneer er multidisciplinair gekeken moet worden, worden zorgvragen in het kernteam besproken. Het kernteam heeft vier keer per jaar overleg. De vaste kernteamleden zijn aan de school verbonden: directie, IB, orthopedagoog, CJG-coach, GGD, onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (PO en VO) en de leerplichtambtenaar. Samen bespreken zij de hulpvragen van leerlingen en gezinnen, ook op het gebied van veiligheid.

⁸ Klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids Hoofdstuk 4

⁹ Een uitgebreide taakomschrijving m.b.t. preventiemedewerker, vanuit het bestuur van TWijs, kan worden opgevraagd bij de directeur.

¹⁰ De kwaliteitskaart BHV is op te vragen bij de administratie

De Regenboog: time-out mogelijkheid¹¹

In alle groepen is een onderwijsassistent aanwezig.

Elke groep heeft een portofoon om snel hulp te vragen.

Als een leerling even uit de situatie moet worden gehaald, kan de Regenboog-assistent worden opgeroepen.

In de Regenboogruimte (een rustige ruimte) bekijkt de assistent wat de leerling nodig heeft. Elke dag zijn twee assistenten verantwoordelijk voor de Regenboog, met een achterwacht (IB of orthopedagoog).

Alle oproepen worden vastgelegd in Parnassys.

Als een leerling regelmatig fysieke ondersteuning nodig heeft, wordt samen met ouders een interventieprotocol opgesteld dat zij ook ondertekenen.

Kinder-EHBO

Sinds 2019 kunnen medewerkers die met leerlingen werken een erkende kinder-EHBO-cursus volgen. De cursus bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte. Er is jaarlijks herhalingsstraining mogelijk. De preventiemedewerker organiseert en onderhoudt dit aanbod.

Creatieve therapie

Eén ochtend per week is er een creatief therapeut op school. Leerlingen met een specifieke sociaal-emotionele hulpvraag kunnen hieraan deelnemen. De aanmelding verloopt via intern begeleider, de leerkracht of de ouders. Het aanbod is altijd in overleg met ouders.

Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking met ouders is essentieel. School en ouders houden elkaar op de hoogte: als er thuis iets speelt, is het belangrijk dat school dit weet. Zo kunnen we de leerling goed begeleiden.

Ouders krijgen informatie via:

- Schoolwebsite,
- Informatienieuwsbrieven,
- Mail vanuit de klas,
- Parro-app (voor korte berichten en updates).

Wanneer er incidenten zijn geweest wordt er telefonisch contact gelegd met ouders. Hier wordt een aantekening van gemaakt in Parnassys.

¹¹ De kwaliteitskaart Regenboog is op te vragen bij de administratie

Externe partners

De Schelp werkt samen met verschillende externe organisaties op het gebied van (sociale) veiligheid:

De Hartekampgroep

Samen met Kenter Jeugdhulp en Youz vormt de Hartekampgroep het consortium Sparq Jeugdhulp. Hun doel is om kinderen en ouders tijdig passende hulp te bieden, zo licht en dichtbij mogelijk. De Hartekampgroep verzorgt bij De Schelp naschoolse opvang (NSO) en ambulante begeleiding. Deze hulp richt zich vooral de begeleiding bij het aansluiten op het onderwijs, zodat leerlingen op school kunnen blijven. Voor de NSO is een jeugdwetbeschikking of WLZ-indicatie nodig. De wens is om de NSO in de toekomst voor alle leerlingen beschikbaar te maken.

Inzowijls

Inzowijls biedt PGB-ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben, bijvoorbeeld voor taaktraining of toezicht. Zo kan een leerling beter functioneren binnen de groep.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (PO) Voortgezet Onderwijs (VO) Zuid Kennemerland¹²

Het samenwerkingsverband staat voor passend onderwijs. Onderwijs voor elke leerling bieden dat aansluit bij wat hij of zij nodig heeft en kan. Het onderwijs zo aan te passen dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Het samenwerkingsverband geeft Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af zodat een kind speciaal onderwijs kan volgen. De onderwijsconsulenten van het samenwerkingsverband maken deel uit van het kernteam op de Schelp.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG ondersteunt ouders, kinderen en jongeren bij opvoed- en ontwikkelingsvragen.¹³ Twee CJG-coaches zijn aan De Schelp verbonden. Zij houden iedere maand gedurende het schooljaar spreekuur op school, waar ouders laagdrempelig terecht kunnen. Daarnaast sluiten ze vier keer per jaar aan bij het kernteamoverleg.

Jeugdarts

Elke school heeft een Jeugdgezondheidszorg-team (JGZ) met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige. De jeugdarts¹⁴ heeft kennis van gezondheid en gedrag, kijkt naar het welzijn van kinderen en jongeren en kan doorverwijzen naar passende hulp. De jeugdarts sluit vier keer per jaar aan bij het kernteam.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar maakt deel uit van het kernteam en is twee keer per jaar aanwezig bij overleg. Hij of zij informeert en adviseert over de leerplicht en de afwezigheid van school en ouders bij het vinden van oplossingen bij verzuim.¹⁵ Daarnaast beoordelen zij (deel)vrijstellingen van het onderwijs en handhaven bij schoolverzuim.

¹² Voor meer informatie: [Passend onderwijs in Zuid-Kennemerland - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland](#)

¹³ Meer informatie m.b.t. CJG Kennemerland: www.cjgkennemerland.nl

¹⁴ Voor meer informatie: [Het jeugdgezondheidszorg-team | GGD Kennemerland](#)

¹⁵ Voor meer informatie: [Wie houdt toezicht op de leerplicht? | Rijksoverheid.nl](#)

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Zij bieden advies, ondersteuning en hulp aan slachtoffers, plegers, omstanders en professionals. Veilig Thuis werkt samen met andere organisaties om onveilige situaties te doorbreken en mensen weer perspectief te geven.

Hoofdstuk 4: Het schoolklimaat

Het pedagogisch klimaat¹⁶ is een belangrijk onderdeel van de kwaliteit van de school. Wij zorgen voor een sfeer waarin kinderen zich veilig voelen, waarin verschillen worden geaccepteerd en waarin leerlingen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

We streven het volgende na:

- Leerlingen voelen zich op hun gemak in een veilige omgeving, zodat ze zichzelf kunnen zijn.
- We zien bij iedere leerling ontwikkelingsmogelijkheden en helpen die tot bloei te brengen.
- Leerlingen worden uitgenodigd om zich te uiten, in gesprekken, tijdens het spel en binnen thema's.
- Leerlingen krijgen kansen om te laten zien waar ze trots op zijn.

We bieden ruimte en structuur, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen binnen duidelijke grenzen. Het is de taak van de leerkracht en assistent om leerlingen gewenst gedrag aan te leren. Wanneer het contact tussen leerkracht en leerling goed is, voelen kinderen zich veilig, doen ze actiever mee, presteren ze beter en ontwikkelen ze zich optimaal. Op De Schelp zijn we positief en duidelijk. We spreken verwachtingen uit over gewenst gedrag en bespreken met de leerlingen de schoolregels en de klassenregels.

Onze basisregels noemen we onze 'gouden regels' en ze gelden voor iedereen in de school.



¹⁶ De kwaliteitskaart pedagogisch didactisch handelen is op te vragen bij de administratie

Het voorbeeldgedrag van de leerkracht en assistent is heel belangrijk – net als het voorbeeld van de ouders thuis. Leerkrachten en assistenten laten zien dat verschillen tussen kinderen normaal en waardevol zijn.

Ze leren leerlingen om ruzies niet met geweld, maar door hulp te vragen en het met praten op te lossen.

Agressief gedrag wordt niet geaccepteerd – niet van leerlingen, niet van medewerkers en ook niet van ouders.

Integriteitscode¹⁷

Een veilig klimaat geldt niet alleen voor leerlingen, maar ook voor medewerkers en ouders. Iedereen binnen De Schelp moet zich veilig en gelijkwaardig voelen. Naast het schoolklimaat dat hierboven is beschreven, is er door het bestuur ook een integriteitscode vastgesteld. Deze code helpt bij het creëren van een schoolklimaat met acceptatie, respect, veiligheid en vertrouwen.

Een dergelijk klimaat is nodig zodat iedereen goed kan leren en werken. De integriteitscode beschrijft hoe we met elkaar omgaan.

De belangrijkste onderwerpen zijn:

- Omgaan met leerlingen
- Omgaan met ouders
- Omgaan met collega's
- Ongewenst gedrag, preventie en sancties

Wanneer iemand zich ernstig misdraagt, kan de school maatregelen nemen, zoals: een time-out, een schorsing, of in uiterste gevallen, verwijdering¹⁸ van school.

¹⁷ Meer informatie over de integriteitscode van TWijs is op te vragen bij directie.

¹⁸ Zie schoolgids Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 5: Lesaanbod

CED-leerlijnen voor sociaal gedrag en SCOL

De Schelp werkt met leerlijnen van de Centrum Educatieve Dienstverlening (CED). Deze leerlijnen zijn ontwikkeld voor ZML-leerlingen (SO/VSO) en ondersteunen ons in het richting geven van het onderwijs.¹⁹ Leerlingen worden op een leerroute op basis van ambitie ingeschaald. Er worden concrete doelen gesteld op vakoverstijgende leergebieden zoals sociaal gedrag en leren leren en vakspecifieke leergebieden zoals taal en rekenen. De Methode Kwink wordt gebruikt om onderwerpen zoals veiligheid, omgaan met elkaar, groepsrollen en het oplossen van ruzies te behandelen. In de klas worden werkvormen gebruikt die samenwerking en samen spelen stimuleren.

Sociale competentie en SCOL

Om leerlingen te kunnen volgen op sociaal gedrag, maakt De Schelp gebruik van het Sociaal Competentie Observatie Lijst (SCOL)-instrument. SCOL is een wetenschappelijk onderbouwd leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.²⁰

Het instrument voldoet aan de kwaliteitseisen van de Onderwijsinspectie.

Met SCOL kunnen we:

- Resultaten van leerlingen op sociaal gebied volgen met een onafhankelijk meetinstrument.
- Ons onderwijs afstemmen op school-, groeps- en leerlingniveau.
- Signaleren of een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

De vragenlijst van SCOL wordt eenmaal per jaar (in januari) ingevuld door het klassenteam. Daarna volgt een opbrengstgesprek met leerkrachten en de intern begeleider. De resultaten worden verwerkt in het aanbod van de leerlijnen *Sociaal gedrag* en *Leren leren*, zodat het leerstofaanbod nog specifiekere op de leerlingen kan worden afgestemd.

Burgerschapsvorming

Binnen burgerschapsvorming geven we thematisch les over:

- Sociale identiteit
- Samenleving en democratie
- Seksuele vorming (gericht op kennis en vaardigheden voor een gezonde en veilige omgang met elkaar, inclusief grenzen en wensen op relationeel en lichamelijk gebied)

Rots & Water-training

Alle leerlingen vanaf SO-B krijgen afwisselend per blok (ongeveer 8 weken) lessen volgens de Rots & Water- training²¹. Het doel van deze training is:

- Verbeteren van communicatie- en sociale vaardigheden zoals grenzen stellen, maar ook meebewegen
- Versterken van welzijn
- Voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag

¹⁹ Meer informatie over leerlijnen van de CED-groep: <https://www.leerlijnen.cedgroep.nl/over-leerlijnen>

²⁰ Meer informatie m.b.t. SCOL <https://www.scol.nl/so/wat-is-de-scol>

²¹ Meer info Rots & Water op De Schelp <http://www.deschelp.stichtingsintbavo.nl/onze-school/sociaal-emotioneel/rots-en-water>

Achtergrondinformatie <https://www.rotsenwater.nl/inhoud-en-ontwikkeling/wat-is-rots-en-water/>

Tijdens de lessen werken leerlingen aan:

- Positief zelfbeeld
- Zelfvertrouwen
- Samenwerking, door middel van mentale en fysieke oefeningen

Indien nodig kan een leerling individueel aangemeld worden bij Rots & Water bij specifieke hulpvragen omtrent sociale weerbaarheid. De intern begeleider beoordeelt dan of dit past binnen de lopende zorgprojecten.

Zwemmen

Vanaf de SO-bovenbouw gaan leerlingen éénmaal per week schoolzwemmen. Dit is op maandag en vrijdagochtend. Naast het zwemprotocol²² van de Schelp is verdere informatie te vinden in het SRO Protocol Veiligheid & Toezicht Schoolzwemmen 2019²³ waaraan de MR-geleding van de Schelp in september 2019 instemming heeft verleend.

Doel van het schoolzwemmen is het leren zwemmen en het herkennen van gevaarlijke situaties die zich bij zwemmen kunnen voordoen.

²² [zwemprotocol de Schelp 2025-2026.docx](#)

²³ [DEF- Protocol Veiligheid en Toezicht Schoolzwemmen Haarlem.pdf - Alle documenten](#)

Hoofdstuk 6: Incidenten

Dit hoofdstuk gaat over effectief handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag en incidenten. Incidentenregistratie wordt gebruikt als instrument om het veiligheidsbeleid te monitoren en waar nodig bij te sturen.

Incidentenregistratie²⁴

Wanneer er een incident plaatsvindt moet dit gemeld worden. Onder een incident wordt verstaan:

- Ongevallen;
- Agressie en geweld;
- Pesten;
- Discriminatie;
- Seksuele intimidatie;
- Weglopen van leerlingen.

Alle medewerkers kunnen incidenten melden. Wanneer er een incident is voorgevallen met een externe medewerkers krijgen deze een incidentenformulier toegestuurd waarna dit door de preventiemedewerkers in Parnassys wordt gezet.

Incidenten worden gemeld in Parnassys; een kopie gaat naar de preventiemedewerkers en directie.

Er is een incidentregistratieformulier waarin de volgende zaken geregistreerd worden;

Datum en tijdstip van het incident:

Naam (initialen voor-en-achternaam) en functie/rol van betrokkenen:

Aard van het incident

Zet de aard van het incident ook boven in de onderwerp regel!:

- Ongeval
- Agressie en/of (verbaal) geweld
- Pesten, discriminatie
- Seksuele intimidatie
- Weglopen

Omschrijving van het incident. Gebruik initialen voor alle betrokkenen:

Soort letsel (fysiek/mentaal):

Afhandeling van het incident.

1. Meld hier wie ouders/verzorgers heeft gesproken.
2. Zijn er afspraken gemaakt met ouders/verzorgers, zo ja welke.
3. Zijn er afspraken gemaakt met klassenteam /IB/regenboog/achterwacht vermeld waar we deze afspraken kunnen vinden.

Graag een melding van deze notitie per mail naar **incident@deschelphaarlem.nl**. **Kopieer en plak de tekst in de mail.**

Bij behoefte zoek contact met directie/ coördinator/ vertrouwenspersoon/preventiemedewerker

Het incident wordt gemeld bij directie en preventiemedewerkers. Zo nodig wordt de betrokken intern begeleider en/of orthopedagoog ingezet om verdere afspraken te maken om herhaling van incidenten te voorkomen.

Jaarlijks wordt bij de start van het schooljaar de incidentenregistratie benoemd aan team. Medewerkers worden bij een incident alert gemaakt op registratie.

²⁴ De kwaliteitskaart incidentenregistratie is op te vragen bij de administratie

Plagen en Pesten²⁵

Er is een onderscheid tussen plagen en pesten.

Plagen

Plagen gebeurt tussen kinderen die gelijkwaardig zijn. Het vindt plaats in een positieve en speelse sfeer en is niet bedoeld om een ander pijn te doen

Pesten

Pesten is opzettelijk gedrag waarbij een leerling herhaaldelijk pijn wordt gedaan, lichamelijk of verbaal. Er is geen sprake van gelijkwaardigheid; het slachtoffer staat duidelijk minder sterk dan de ander. Pesten gebeurt stelselmatig en heeft een negatieve invloed op het welzijn van het kind. Pesten wordt binnen onze school niet getolereerd.

De aandachtfunctionarissen zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de aanpak bij pestgedrag. Zij begeleiden leerlingen, ondersteunen leerkrachten en onderhouden contact met ouders wanneer er sprake is van pesten. Samen streven we naar een veilige en respectvolle schoolomgeving voor alle leerlingen.²⁶

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld²⁷

Op scholen werken wij volgens de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Deze meldcode is een wettelijk verplicht stappenplan dat scholen volgen wanneer er bij leerlingen signalen zijn van onveiligheid, zoals verwaarlozing, mishandeling of huiselijk geweld.

Onze medewerkers zijn alert op gedrag of omstandigheden die kunnen wijzen op mogelijke onveiligheid bij een leerling.

Wanneer er zorgen zijn, doorlopen wij zorgvuldig de vijf stappen van de meldcode:

1. **In kaart brengen van signalen**
De medewerker die zorgen heeft, verzamelt en noteert alle waarnemingen en signalen zorgvuldig in Parnassys;
2. **Collegiale consultatie**
De zorgen worden besproken met de intern begeleider/aandachtfunctionaris. Indien nodig wordt advies gevraagd bij Veilig Thuis;
3. **Gesprek met ouders/verzorgers en/of leerling**
Wanneer dit veilig en passend is, gaat de school in gesprek met ouders of verzorgers (en soms met de leerling zelf) om de zorgen te bespreken;
4. **Wegen van de ernst en het risico**
Op basis van de verzamelde informatie beoordeelt de school of er sprake is van (dreigende) onveiligheid en wat er nodig is om de situatie te verbeteren;
5. **Beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis**
De school bepaalt of zij passende hulp kan organiseren óf dat een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Het welzijn en de veiligheid van de leerling staan in deze beslissing altijd centraal.

Binnen De Schelp zijn de aandachtfunctionarissen het vaste aanspreekpunt voor alle stappen binnen de meldcode. Zij begeleiden collega's, helpen bij het afwegen van signalen en ondersteunen bij het zoeken naar passende hulp of het doen van een melding.

Aandachtfunctionarissen coördineren meldingen bij Veilig Thuis in overleg met de directie.

²⁵ Meer over veiligheid op school is te vinden in de schoolgids Hoofdstuk 3

²⁶ De kwaliteitskaart omgaan met pestgedrag is op te vragen bij de administratie

²⁷ Meer informatie op [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

Verwijsindex Risicojongeren

Dit is een digitaal instrument om professionals te verbinden bij signalen dat een kind in ontwikkeling bedreigd wordt. Dit is een wettelijk verplicht meldingssysteem voor professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht seksuele intimidatie/geweld

Wij volgen de wettelijke regels rondom meldplicht en aangifteplicht bij vermoedens of signalen van seksuele intimidatie, seksueel misbruik of seksueel geweld.

Meldplicht

Wanneer een medewerker van de school een vermoeden heeft dat een collega zich schuldig maakt aan seksuele intimidatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag richting een leerling, is die medewerker wettelijk verplicht om dit direct te melden bij de schoolleiding.

De schoolleiding moet deze melding vervolgens doorzetten naar het schoolbestuur. Dit geldt ook wanneer het gaat om (mogelijk) strafbare gedragingen tussen een medewerker en een leerling.

De meldplicht is ingesteld om te voorkomen dat situaties worden genegeerd of onbesproken blijven. Het doel is altijd om de veiligheid van leerlingen te waarborgen en snel in te grijpen wanneer dat nodig is.

Aangifteplicht

In ernstige situaties — zoals seksueel geweld, aanranding, verkrachting of andere vormen van strafbare seksuele handelingen — heeft het schoolbestuur een aangifteplicht bij de politie.

Dat betekent dat het bestuur verplicht is om de vermoedens of signalen bij de politie te melden, ook als ouders dit liever niet zouden doen. De veiligheid van het kind staat hierin altijd voorop.

De aangifteplicht geldt wanneer er sterke aanwijzingen zijn dat er een strafbaar feit heeft plaatsgevonden, ongeacht of een leerling, ouder of medewerker zelf aangifte wil doen.

Rol van de school

- Wij nemen iedere melding uiterst serieus.
- De aandachtfunctionarissen en schoolleiding beoordelen de situatie zorgvuldig en volgen de stappen van de meldcode en de wettelijke kaders voor meld- en aangifteplicht.
- De school onderhoudt indien nodig contact met Veilig Thuis, de politie en andere betrokken instanties.
- De privacy van alle betrokkenen wordt beschermd, zolang dit niet in strijd is met de veiligheid van het kind.

Alarmcodes Code 100, Code 13 en BHV²⁸

Code 100: een leerling is fysiek agressief, gaat niet mee.

Code 13: een leerling is zoek.

Code BHV: er is medische assistentie nodig.

Codes worden via portofoon doorgegeven met naam en locatie.

Wanneer er een incident en er een code noodzakelijk is geweest die veel impact heeft gehad op de medewerkers, verzorgen we een reflectiemoment na schooltijd. Waarbij we stilstaan bij wat er gebeurd is, er ruimte is om emoties kunnen delen en eventuele verbeterpunten besproken kunnen worden.

²⁸ De kwaliteitskaart code 100, code 13 en BHV is op te vragen bij de administratie

Bijlage 1: Veiligheid en parkeren voor de school

Situatieschets

Sinds de renovatie in 2017 en de komst van de Hermelijn is de verkeersdruk rondom de school aanzienlijk toegenomen. Daarnaast is het aantal parkeerplaatsen afgenomen, wat het parkeren voor ouders en bezoekers bemoeilijkt.

We zien verschillende verkeersstromen rondom de school:

- Leerlingen die te voet of per fiets naar school komen.
- Leerlingen die met een taxi worden gebracht en uitstappen.
- Leerlingen die door hun ouders worden gebracht en die hun kind bij het schoolplein willen ophalen om hen veilig naar de auto te begeleiden, maar moeite hebben om dichtbij te parkeren zonder betaald te moeten parkeren.

Overleg met de gemeente

Sinds 2018 is er regelmatig overleg met de gemeente over de verkeerssituatie en parkeerproblemen. Hierbij is onder andere besproken:

Het verzoek om ouders tijdelijk gratis te laten parkeren in het vergunningsgebied rond de school. Dit is door de gemeente helaas niet toegestaan.

De mogelijkheid van een 'kiss & ride' zone in de Nieuwe Landstraat, waar ouders kort kunnen stoppen om kinderen af te zetten of op te halen. Deze maatregel wordt gekoppeld aan de herinrichting van het Nelson Mandelapark, die pas zal plaatsvinden na afronding van de nieuwbouw op het terrein van de oude bakkerij.

Tot die tijd kunnen ouders gratis parkeren in de Werfstraat.

Eénrichtingsverkeer

Eénrichtingsverkeer is belangrijk bij onze school, dit voorkomt gevaarlijke situaties door tegenliggers.

Het zorgt voor een vlotte doorstroming van verkeer, vooral op drukke momenten.

Het verbetert de overzichtelijkheid en daarmee de veiligheid voor leerlingen, ouders en het personeel van de Schelp.

Wat wordt er van personeel, ouders en bezoekers verwacht?

Altijd de rijrichting van het éénrichtingsverkeer volgen. De inrijrichting is vanaf de President Steijnstraat en de uitrijrichting is naar de Werfstraat.

We vragen om nooit tegen het verkeer in rijden, ook niet om snel te keren of een parkeerplek te zoeken.

Letten op verkeersborden en aanwijzingen van verkeersregelaars en medewerkers.

Wat gebeurt er als men zich niet aan het éénrichtingsverkeer houdt?

Er kunnen gevaarlijke situaties ontstaan, zoals botsingen of belemmerde doorstroming.

Schoolpersoneel en verkeersregelaars kunnen overtredders aanspreken.

Bij herhaaldelijke overtredingen kan het leiden tot gesprekken met schoolleiding.

We vragen alle ouders, personeel en bezoekers om zich aan het parkeerbeleid en de verkeersregels te houden. Alleen samen kunnen we zorgen voor een veilige en overzichtelijke situatie rond de school.

Afkortingenlijst

ZML	Zeer Moeilijk Lerend
PO	Primair Onderwijs
VO	Voorgezet Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs voor leerlingen van 4 tot met 12 jaar
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
IB	Interne Begeleiders
CvB	Commissie van Begeleiding
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
SCOL	Sociale Competentie Onderzoek Lijst
MR	Medezeggenschapsraad
PMR	Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad
AVG	Algemene verordening Persoonsgegevens
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatielijst
BHV	Bedrijf Hulp Verlening
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
NSO	Na Schoolse Opvang
ABS	Ambulante Begeleiding in de School
WLZ	Wet Langdurige Zorg
PGB	Persoons Gebonden Budget
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheid Dienst
CED	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
SWVB	Samenwerkingsverband