

SO-VSO de Schelp zmlk

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van onze school SO-VSO de Schelp zmlk, een praktische en informatieve gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar begint. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de website van de school of kunt u op school informatie opvragen. Daarnaast zijn we te vinden op de **SO-VSO de Schelp zmlk (Haarlem) | Scholen op de kaart**

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is. Wij werken gericht aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. We monitoren de onderwijsresultaten systematisch en gebruiken deze om ons onderwijs continu te verbeteren. Wij bereiden ons voor op de invoering van de vernieuwde kerndoelen voor Nederlands en rekenen-wiskunde (vanaf augustus 2026). Deze vormen een belangrijke basis voor ons onderwijsaanbod.

Zoals vastgelegd in de statuten is TWijs een christelijke stichting. Elke school onder het bevoegd gezag van de stichting kent haar eigen levensbeschouwelijke (rooms-katholieke/ protestants-christelijke/ interconfessionele) identiteit, wat zichtbaar is in gedrag, onderwijsinhoud en aan kinderen aangeboden waarden. De scholen van TWijs staan open voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school?

Bezoek **Home - SO-VSO de Schelp ZMLK**

Directeur: Barbara Vink

Meer weten over TWijs?

Bezoek **www.twijs.nl**

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

023 707 8380

College van Bestuur: Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Barbara Vink

Directeur SO-VSO de Schelp zmlk

Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam

College van Bestuur TWijs

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SO-VSO de Schelp zmlk
Nieuwe Landstraat 12
2021DE Haarlem

☎ 0235257249
🌐 <http://www.deschelphaarlem.nl>
✉ info@deschelphaarlem.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Barbara Vink	barbara.vink@twijs.nl
Adjunct-directeur	Nella de Boer	nella.deboer@twijs.nl

Schoolbestuur

Stichting TWijs

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 8088

🌐 <http://www.twijs.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-
Kennemerland

Aantal leerlingen

Per 1 februari 2026 telt De Schelp 138 leerlingen, waarvan 89 leerlingen in het Speciaal Onderwijs en 49 leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

De doelgroep van De Schelp bestaat uit kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar met een zeer moeilijk lerend niveau (ZMLK). Deze leerlingen hebben een lager cognitief niveau en ontwikkelen zich langzamer en moeizamer dan hun leeftijdsgenoten. Daardoor hebben zij vaak een ontwikkelingsachterstand op meerdere gebieden, zoals taal, motoriek, sociaal-emotioneel functioneren en zelfredzaamheid.

Kenmerken van de doelgroep:

- Ze hebben vaak intensieve begeleiding nodig, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak.
- Er is sprake van een verminderd leervermogen, maar met de juiste ondersteuning kunnen zij belangrijke stappen zetten in hun ontwikkeling.
- Sommige leerlingen hebben daarnaast ook een bijkomende beperking, zoals bijvoorbeeld autisme.

De school richt zich op het bieden van een gestructureerde, veilige en stimulerende leeromgeving waarin elk kind op zijn of haar eigen niveau kan groeien.

Herkomst

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de regio Zuid-Kennemerland, waaronder Haarlem en omliggende gemeenten. Er zijn ook leerlingen vanuit de regio Amsterdam en Heemskerk. We werken met 10 verschillende samenwerkingsverbanden in de regio.

In schooljaar 2026-2027 werken we met in totaal 13 groepen:

- 7 groepen SO (Speciaal Onderwijs)
- 1 IBL-groep SO
- 4 groepen VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs)
- 1 IBL-groep VSO

IBL staat voor *Intensief Begeleidend Leren*. In deze groepen krijgen leerlingen intensiever en meer op maat gemaakte ondersteuning, gericht op hun persoonlijke ontwikkeling en leerdoelen. De IBL-groepen hebben een kleinere setting en bieden meer structuur en begeleiding.

Leerlingenvervoer

Een deel van onze leerlingen maakt gebruik van leerlingenvervoer, dat via de eigen gemeente moet worden aangevraagd. Dit vervoer wordt doorgaans verzorgd met taxibusjes. Waar mogelijk stimuleren wij zelfstandig reizen, bijvoorbeeld met het openbaar vervoer of de fiets, afhankelijk van wat haalbaar en passend is voor de leerling.

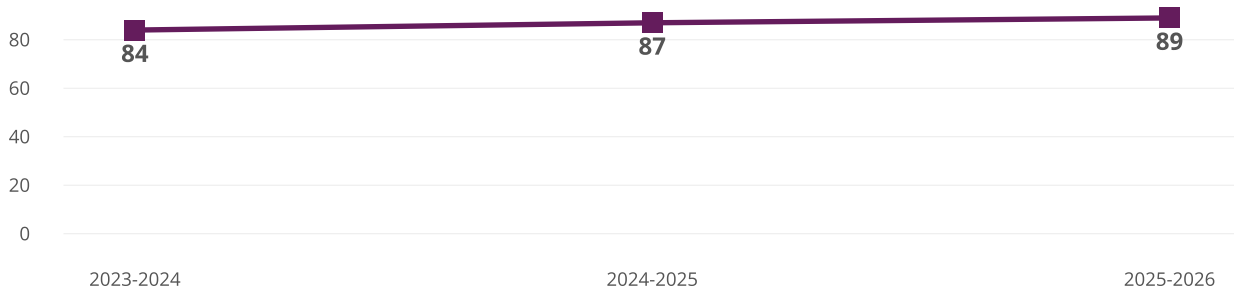
De aanvraag voor leerlingenvervoer moet door ouders/verzorgers bij de gemeente waar de leerling woont, worden gedaan. Dit moet elk jaar opnieuw worden aangevraagd. Ouders zijn hiervoor verantwoordelijk, maar onze schooladministratie kan hierbij ondersteuning bieden, bijvoorbeeld door het aanleveren van benodigde documenten of het meedenken bij vragen over het aanvraagproces. Ouders zijn verantwoordelijk voor het afzeggen van leerlingenvervoer als een leerling bijvoorbeeld ziek is of bij een studiedag.

De aankomsttijd van het leerlingenvervoer is afgestemd op de schooltijden, zodat alle leerlingen op tijd aanwezig zijn voor de start van de lessen om 08:30 uur. Echter erkennen we dat het vervoer regelmatig te laat arriveert. Zelf het vervoer verzorgen heeft dan toch de voorkeur.



In de tabel hieronder ziet u de leerlingengroei van het Speciaal Onderwijs. Van het Voortgezet Speciaal Onderwijs is dit niet in beeld gebracht.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

vertrouwen

zelfstandigheid

veiligheid

Missie en visie

Waar we voor gaan

Ons doel is leerlingen het vertrouwen te geven in de eigen mogelijkheden. Stap voor stap op weg naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan en een betekenisvolle rol in de maatschappij. Ons motto is: **'Samen leren, zelf doen'**.

Onze aanpak

- schoolklimaat met **geborgenheid** en **veiligheid** voor alle leerlingen;
- stimuleren van het **zelfvertrouwen** van de leerlingen door succeservaringen op te doen en te delen;
- benoemen wat **goed** gaat;
- stimuleren van het **eigen initiatief** van de leerlingen;
- hoge en realistische verwachtingen hebben van de leerlingen.

Identiteit

De identiteit van De Schelp is interconfessioneel, wat betekent dat de school is gebaseerd op zowel rooms-katholieke (RK) als protestants-christelijke (PC) waarden. Tegelijkertijd is de school open voor alle levensbeschouwingen, wat wijst op een inclusieve benadering.

De Schelp heeft een christelijke basis, dit zie je bijvoorbeeld terug in de vieringen. De Schelp biedt een open en respectvolle leeromgeving voor iedereen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft een centrale rol binnen de leerlingenzorg op De Schelp en heeft zicht op de ontwikkeling van iedere leerling. De CvB is samengesteld uit de directeur (voorzitter), adjunct-directeur, de intern begeleider, de orthopedagoog en de ambulante ondersteuner. Waar nodig sluiten andere deskundigen aan, zoals de stagecoördinator of leerkracht. De commissie vergadert elke drie weken. Daarnaast heeft het CvB een aantal keer per jaar overleg met het kernteam. De schoolcoach van Centrum Jeugd en Gezin (CJG), de jeugdarts van de GGD, de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband PO (SWVB PO) en samenwerkingsverband VO (SWVB VO) en de leerplichtambtenaar adviseren bij zorgvragen. De samenwerking tussen Onderwijs en Jeugdhulp is hier tevens belegd.

Doel van de CvB:

De CvB zorgt voor afstemming en besluitvorming rondom de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen het onderwijs op De Schelp.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. Ontwikkelingsperspectief (OPP):

- Vaststellen en bijstellen van het OPP, inclusief uitstroomprofiel.
- Jaarlijkse evaluatie van het OPP op basis van leerlingbesprekingen.
- Oordeel geven bij mogelijke aanpassingen in uitstroomrichting (bijvoorbeeld op- of afschalen).

2. Toelating en plaatsing:

- Besluitvorming binnen 6 weken (met uitloop van 4 weken) over toelating van nieuwe leerlingen op basis van dossieronderzoek, observatie en intern overleg. Hierna kan de Toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd.
- Bewaking van de zorgplicht: als plaatsing niet mogelijk is, zoekt de CvB samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passend alternatief.
- Hanteren van een wachtlijst bij gebrek aan plaatsingsruimte, met transparante en eerlijke volgorde van plaatsing.

3. Evaluatie bij zorg:

- Bespreking van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (zoals trajectleerlingen of bij leerplichtontheffing) en advies bij overplaatsing naar ander onderwijs of zorgtraject bij onvoldoende passend aanbod binnen De Schelp..

4. Examencommissie VSO:

- Beoordeling van examendossiers en goedkeuring voor het diplomagesprek van VSO-leerlingen.

5. Advisering aan het samenwerkingsverband (SWVB):

- Inzetten van expertise van De Schelp voor begeleiding van leerlingen op andere scholen binnen het SWVB PO.

Werkwijze:

- De CvB is adviserend; de directeur neemt het uiteindelijke besluit.
- Informatie vanuit leerlingbesprekingen wordt gedeeld in de CvB.
- Minimaal vier keer per jaar is er overleg met het bredere Kernteam (waaronder schoolarts, leerplichtambtenaar en CJG).
- Ouders (en de leerling middels het hoorrecht) worden betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP.

Bij plaatsing vindt er warme overdracht plaats tussen de vorige en nieuwe leerkracht, eventueel met observatie of wendagen.

Wat is een Ontwikkelingsperspectief (OPP)?

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een individueel plan dat het verwachte leertraject van een leerling beschrijft. Het vormt de basis voor het onderwijsaanbod en de ondersteuning die de leerling ontvangt op De Schelp. Het OPP helpt

om doelgericht te werken aan de ontwikkeling van elke leerling, met realistische verwachtingen en passende begeleiding.

1. Verwachte uitstroombestemming

Binnen 6 weken na plaatsing wordt het voorlopige uitstroomperspectief vastgesteld. Dit kan na evaluatie worden aangepast. In het SO (speciaal onderwijs) zijn mogelijke vervolgrichtingen: Speciaal basisonderwijs (SBO), Praktijkonderwijs (PRO), Voortgezet speciaal onderwijs (VSO). In het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) zijn de uitstroombestemmingen gericht op: Dagbesteding arbeidsgericht of activiteitengericht, Beschut werk/Arbeid met ondersteuning.

2. Integratief kindbeeld, ondersteuningsbehoefte, belemmerende en stimulerende factoren + aanpak

- Het OPP bevat een kindbeeld waarin belangrijke kenmerken worden beschreven, waaronder:
 - Cognitieve mogelijkheden (bijvoorbeeld IQ, vaak < 70).
 - Sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, werkhouding en motivatie.
 - Laatste bekende medische en psychologische gegevens, voor zover relevant voor het leerproces.
 - Ondersteuningsbehoefte, prikkelverwerking, leerstijl en mate van zelfredzaamheid.
- Daarnaast worden opgenomen:
 - Belemmerende factoren: zoals taalproblematiek, gedragsproblematiek, lichamelijke of zintuiglijke beperkingen.
 - Stimulerende factoren: zoals hoge motivatie, een stabiele thuissituatie of goede sociale vaardigheden.

3. Ondersteuningsaanbod bij afwijking op de leerlijn van de schoolstandaard

- De leerdoelen zijn gebaseerd op de CED-leerlijnen (uit de schoolstandaard van het landelijk doelgroepenmodel). Het niveau van de leerling wordt bepaald door toetsing middels Leerling in Beeld, methode-gebonden toetsen en observaties. Bij afwijking op de leerlijn wordt het afwijkende onderwijsaanbod expliciet benoemd. De schoolstandaard staat op de website van de Schelp.

4. Hoorrecht over ontwikkelingsperspectief en geboden ondersteuning

Leerlingen hebben het recht om gehoord te worden over het ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die zij ontvangen op school.

Toelichting op het onderwijsaanbod:

Binnen het onderwijsaanbod richt De Schelp zich op vier hoofdgebieden (onderwijs wordt aangeboden middels de doelen van de CED-leerlijnen):

- Taalontwikkeling (mondelijke en schriftelijke communicatie)
- Rekenontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. met de methode *Kwink*)
- Leren leren (werkhouding, taakgerichtheid en zelfregulatie)
- Burgerschapsvorming: actief burgerschap en sociale verantwoordelijkheid zijn geïntegreerd in de lessen en worden thematisch aangeboden.

Daarnaast zijn in het VSO de volgende onderdelen toegevoegd:

- Praktijkvorming: gericht op zelfredzaamheid, arbeidstoeleiding en maatschappelijke participatie

Evaluatie en bijstelling

- De gestelde doelen uit het OPP worden planmatig geëvalueerd en aangepast (minimaal twee keer per jaar).
- Ouders/verzorgers worden nauw betrokken bij de evaluatie en herziening van het perspectief.

Portfolio:

Het portfolio laat de groei van de leerling zien, met werk uit de leerlijnen, persoonlijke doelen, foto's, reflecties en behaalde certificaten. Het wordt 2 x per jaar besproken met de leerling en ouders. In het VSO vormt het portfolio het examendossier. Het bevat opbrengsten van leerlijnen, praktijkvakken, stageverslagen, toekomstplannen en behaalde certificaten.

Het onderwijs op De Schelp richt zich op het realiseren van optimale leer- en ontwikkelkansen voor iedere leerling, met behulp van een doordacht OPP, passende doelen op basis van de CED-leerlijnen en een cyclische evaluatie van de voortgang. De werkwijze is gericht op haalbaarheid, structuur en individuele groei, met als uiteindelijk doel een betekenisvolle en passende uitstroom voor iedere leerling.

Samenstelling van de groepen

Op De Schelp werken leerlingen in heterogene groepen, wat betekent dat er wordt gewerkt met een mix van leeftijden en niveaus. Dit stimuleert samenwerking en sluit aan bij de ontwikkeling en mogelijkheden van elk kind. Bij het samenstellen van de groepen wordt zorgvuldig gekeken naar: leeftijd, cognitieve mogelijkheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De afweging voor plaatsing in een groep is altijd gericht op wat een kind aan kan qua niveau, begeleiding en groepsdynamiek. Het doel is om voor elke leerling een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren, waarin hij of zij tot ontwikkeling kan komen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Spelend leren in de onderbouw

In de eerste leerjaren op De Schelp staat **spelend leren** centraal. We sluiten aan bij de belevingswereld van jonge leerlingen en stimuleren hen om zich te ontwikkelen in een veilige en rijke leeromgeving. Leren gebeurt vanuit spel, beweging, herhaling en structuur. Spelend leren biedt ruimte voor ontdekken, ervaren en plezier maken, terwijl we tegelijkertijd doelgericht werken aan de ontwikkeling.

Werken vanuit het ontwikkelperspectief bij het jonge kind (leeftijd 4,5 jaar)

Voor iedere leerling stellen we een **ontwikkelperspectief (OPP)** op. Hierin beschrijven we de verwachte leerroute en stemmen we het onderwijs hierop af. We volgen daarbij **leerlijnen** op maat, waarbij we doelgericht werken aan de volgende gebieden:

1. Taalontwikkeling

- Vergroten van de woordenschat via thematisch spel
- Leren luisteren en beginnend spreken in kringgesprekken
- Gebruik van ondersteunende gebaren en pictogrammen, er wordt een start gemaakt van de leesmethode Lezen moet je doen
- Begrijpend luisteren via prentenboeken en taalspelletjes

2. Rekentaalvaardigheden

- Leren tellen, sorteren en hoeveelheden vergelijken in het spel, dit wordt ook aangeboden via de methode Met sprongen vooruit
- Herkennen van vormen, kleuren, maten en structuren
- Werken met concrete materialen en dagelijkse situaties (bijv. de winkelhoek)

3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Leren samenwerken, delen en wachten op je beurt
- Gevoelens herkennen en benoemen
- Werken aan zelfvertrouwen en weerbaarheid
- We gebruiken de methode **Kwink** voor sociaal-emotioneel leren, en in blokken krijgen de leerlingen Rots en Waterlessen

4. Leren leren

- Stimuleren van taakgericht werken en zelfstandigheid
- Oefenen met aandacht vasthouden en eenvoudige opdrachten uitvoeren

- Structuur bieden via visuele dagprogramma's en vaste routines

5. **Motorische ontwikkeling**

- Ontwikkelen van grove motoriek via bewegingsspel, buitenspel en gym
- Oefenen van fijne motoriek met materialen als kralen, knippen en kleuren

6. **Zelfredzaamheid en spelontwikkeling**

- Vaardigheden als zelf je tas uitpakken en jas ophangen, aan- en uitkleden, eten en opruimen
- Rollen leren in thematisch spel, zoals boodschappen doen, Spelend leren

Werkwijze

- We werken met **dagritmes** en **kleinschalige speelhoeken** waar leerlingen kunnen kiezen
- We bieden **structuur en voorspelbaarheid**, wat veiligheid en rust geeft
- Activiteiten worden aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerling
- Observaties worden systematisch vastgelegd om ontwikkeling te volgen

In de volgende tabel treft u de onderwijstijd per week aan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Uitstroombestemming: Vervolgonderwijs

Vak	SO	VSO
Lezen		
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie		
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 25 min	1 u 25 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing		
Engelse taal		
Thematisch werk, woordenschat en wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min
Pratijkvorming, arbeidsvaardigheden		5 u 00 min
Sociaal gedrag, Leren leren	10 u 00 min	10 u 00 min

Onderwijstijd op De Schelp

Op De Schelp bieden wij leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsachterstand passend, betekenisvol en doelgericht onderwijs binnen profiel 2, 3 en 4 van onze schoolstandaard. Deze schoolstandaard is terug te vinden op onze website. De onderwijstijd is zo ingericht dat deze aansluit bij de mogelijkheden, ontwikkelbehoeften en belastbaarheid van elke leerling, hierin houden we rekening met het profiel waarin de leerling geplaatst is in het ontwikkelingsperspectief en de groepssamenstelling waar het aanbod plaatsvindt. Ons onderwijs richt zich op brede vorming: cognitief, sociaal, praktisch en emotioneel.

Wettelijke onderwijstijd

- **Speciaal Onderwijs (SO):** minimaal 7520 uur verspreid over acht schooljaren.
- **Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO):** minimaal 1000 uur per schooljaar in de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3), en minimaal 700 uur in de bovenbouw (vanaf leerjaar 4).

De invulling van deze uren stemmen wij zorgvuldig af op de ondersteuningsbehoefte en belastbaarheid van de leerling.

Inhoudelijke opbouw van de onderwijstijd

Binnen het dag- en weekprogramma is aandacht voor de volgende onderwijsgebieden:

- **Taal en communicatie**
Gericht op spreken, luisteren, woordenschat, lezen en schrijven. We werken vanuit methodes en passen toe in functionele situaties, passend bij het niveau en de belevingswereld van de leerling.
- **Rekenen en wiskundige ontwikkeling**
Praktijkgericht en betekenisvol rekenen met aandacht voor o.a. getalbegrip, meten, geld, tijd en dagelijks toepasbare rekenvaardigheden.
- **Leren leren**
Leerlingen ontwikkelen vaardigheden zoals zelfstandig werken, taakaanpak, plannen, doorzetten en reflecteren op eigen gedrag en prestaties. Dit doen we stapsgewijs, met veel structuur en begeleiding.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid**

We werken met de methode **Kwink**, die sociaal-emotioneel leren combineert met burgerschapsvorming en mediawijsheid. Hiermee bevorderen we positief groepsgedrag, zelfvertrouwen, weerbaarheid en verantwoordelijk omgaan met elkaar en met (online) media.

- **Burgerschap**

Burgerschap richt zich binnen onze school op het ondersteunen van leerlingen bij het zo zelfstandig, veilig en volwaardig mogelijk deelnemen aan de samenleving, passend bij hun mogelijkheden en toekomstperspectief. Om de ontwikkeling samenhangend vorm te geven, zijn burgerschapsdoelen gekoppeld aan concrete lessen en activiteiten, gebaseerd op kerndoelen en leerlijnen. Zo is zichtbaar hoe wordt gewerkt aan sociale redzaamheid, zelfregulatie, participatie en diversiteit. Leerlingen leren wat het betekent om deel uit te maken van een groep, school, buurt en samenleving. We besteden aandacht aan:

- Respectvol omgaan met verschillen (denk aan cultuur, religie, opvattingen)
- Democratische waarden (zoals meedenken, meepraten, samenwerken)
- Verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de samenleving
- Praktische vaardigheden als stemmen, afspraken maken en helpen

- **Wereldoriëntatie en creatieve vakken**

Thema's uit de samenleving, natuur, techniek en cultuur worden op een betekenisvolle manier aangeboden. Dit doen wij per periode in een thema. Leerlingen verkennen hun omgeving en ontdekken hun talenten via muziek, beeldende vorming en spel.

- **Bewegingsonderwijs**

Bewegen is essentieel voor de ontwikkeling. Daarom krijgen leerlingen regelmatig bewegingsmomenten, gymlessen van een vakleerkracht, zwemmen vanaf ongeveer 8 jaar en in het VSO judo. Leerlingen krijgen minimaal 2 x per week bewegingsonderwijs. T.a.v. de veiligheid hebben we ervoor gekozen dat leerlingen in de specifieke IBL-groep geen zwemonderwijs krijgen.

Praktijkvorming (alleen in het VSO)

In het VSO bereiden wij leerlingen voor op wonen, werken en vrije tijd. Praktijkvorming is een belangrijk onderdeel hiervan.

Leerlingen leren arbeidsvaardigheden in praktische situaties. Dit vindt ook plaats tijdens de praktijkvakken, waaronder consumptieve techniek (het werken in de keuken en horeca) en kunst (werken met verschillende materialen: papier, hout, klei, stof etc). Daarnaast werken we in blokken aan bijv. groen, de winkel, de miniwoning en licht industrieel werk. We sluiten zoveel mogelijk aan bij het uitstroomprofiel van de leerling (dagbesteding, beschut werk of arbeid met ondersteuning).

Profiel 2, 3 en 4

- Snuffelstage: In het eerste jaar van het VSO starten we met snuffelstage. Dit is een interne stage binnen de veilige setting van de school.
- Oriëntatiestage: In de middenbouw starten de externe oriëntatiestages. Uw kind krijgt in een groep de mogelijkheid om een dag of dagdeel mee te kijken op een dagbesteding onder begeleiding van school. Ook komen er ervaringsdeskundigen spreken op school over de dagbesteding.

Profiel 2 en 3

- Groepsstage: De groepsstage begint bij 16 jaar. Dan gaat uw kind onder begeleiding van school naar een vaste stageplaats. Dit gebeurt met een vaste groep leerlingen voor een langere periode. We kijken naar de interesse en mogelijkheden van de leerling en of de stage passend is. Het kan ook zijn dat een individueel praktijktraject op maat passender is.
- Individuele stage: Rond de leeftijd van 17 jaar (kan ook eerder, dit gaat om maatwerk) gaan we met de leerling en ouders kijken naar welke dagbesteding of werkplek het beste past bij de leerling. Dit doen we door middel van startgesprekken, rondleidingen, proefdagen en vervolgens een individuele stage buiten school. Zo nemen we samen met de leerling de tijd om uit te stromen bij de juiste dagbesteding of beschutte werkplek.

Profiel 4

- Maatwerk stage: Rond de leeftijd van 16 jaar vindt er een gesprek plaats met leerling, ouders en school plaats om een stagetraject op maat voor te bereiden. In dit gesprek wordt vooral gesproken over de mogelijkheden en wensen gericht op de uitstroom.

- Doorstroomformulier: Vanaf 16 jaar wordt er een doorstroomformulier opgezet en gedurende de stages, aangevuld. Bij het verlaten van de school wordt deze gedeeld met leerling en ouders. Afhankelijk van de organisatie waar de leerling aan gekoppeld wordt, wordt deze ook met hen gedeeld.

Afstemming en monitoring

Wij stemmen het onderwijsaanbod en de onderwijstijd af op de individuele leerling. We verwerken de ondersteuningsbehoeften, doelen en het uitstroomperspectief in het ontwikkelingsperspectiefplan. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers, intern begeleiders en specialisten. De voortgang wordt gevolgd via groeps- en leerlingbesprekingen, observaties, toetsen en evaluaties.

Als een leerling tijdelijk minder belastbaar is, overleggen met ouders wat de mogelijkheden zijn en welke aanpassingen we kunnen doen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Technieklokaal
- moestuintje (vso)
- miniwoning (vso)
- kunstlokaal (vso)
- leskeuken (vso)
- winkel (vso)



2.2 Het team

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie **Integriteitscode TWijs**) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Vakleerkrachten

Op de Schelp werkt een vakdocent voor lichamelijke opvoeding, daarnaast wordt m.n. in het VSO praktijkvorming geboden. Er zijn docenten voor consumptieve techniek en creatieve vorming.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ziekte en Vervanging

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij/zij zich vóór 07.00 uur ziek bij de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Bij ziekte van een leerkracht volgen wij onderstaand stappenplan in deze volgorde van voorkeur:

Vervanging regelen binnen of buiten school

1. We proberen in eerste instantie vervanging te regelen via:
 - een duo-partner;
 - een andere leerkracht van school;
 - of, indien nodig, een leraarondersteuner of onderwijsassistent.
2. Plaatsing in een andere groep

Als vervanging niet mogelijk is, kan uw kind (tijdelijk) worden opgevangen in een andere groep, bij voorkeur een groep die aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften.

- Voor kleuters van 4 jaar geldt: we vragen u in dat geval om uw kind thuis te houden.

3. Wisselrooster met thuisblijfdagen

Als de eerste twee opties niet uitvoerbaar zijn, stellen we een wisselrooster in. Hierbij blijven leerlingen van een of meerdere groepen een dag per week thuis. U wordt hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd.

- Kunt u echt geen opvang regelen? Neem dan contact op met de directeur. In overleg kan uw kind alsnog op school worden opgevangen.

Soms wordt een intern begeleider of ander onderwijsondersteunend personeelslid tijdelijk ingezet als vervanger. Dit is nadrukkelijk geen voorkeur, omdat hun primaire taak – het bewaken van de kwaliteit en ondersteuning in het onderwijs – dan onder druk komt te staan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Happy2Move*.

Instream van het jonge kind en tussentijds ook mogelijk

De instroom van leerlingen is ongeveer vanaf 4,5 jaar en ouder. Een leerling kan op meerdere momenten in het school jaar instromen. Hierbij wordt oa. rekening gehouden met de groepssamenstelling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Van schoolplan naar uitvoering: doelen, jaarplan en borging

De Schelp werkt met een meerjarig schoolplan (2024-2028), waarin de ambities en ontwikkeldoelen van de school voor vier jaar zijn vastgelegd. Deze doelen vormen de basis voor de inrichting van ons onderwijs en onze ondersteuning.

Om deze doelen te realiseren, worden ze jaarlijks vertaald naar een concreet jaarplan. In dit jaarplan staan de speerpunten voor dat schooljaar uitgewerkt in haalbare stappen en acties. Het team denkt actief mee over de inhoud van het jaarplan, zodat de plannen aansluiten bij de dagelijkse praktijk en er draagvlak is binnen het team.

Gedurende het schooljaar worden de voortgang en effecten van de uitgevoerde acties regelmatig besproken en geëvalueerd in teamvergaderingen en studiedagen. Op basis van deze evaluaties worden plannen zo nodig bijgesteld, zodat we flexibel kunnen inspelen op wat de school en onze leerlingen op dat moment nodig hebben.

Voor de borging van succesvolle aanpakken en werkwijzen leggen we afspraken en werkwijzen vast in ons kwaliteitsbeleid en werken we met formats, kwaliteitskaarten en kennisdeling binnen het team. Zo zorgen we ervoor dat ontwikkelde kwaliteit behouden blijft en onderdeel wordt van onze structurele werkwijze. Deze kwaliteitskaarten zijn op school beschikbaar.

Kwaliteitscyclus op De Schelp, basis van ons onderwijsorganisatie

Op de Schelp streven we ernaar dat 85% van onze leerlingen hun uitstroombestemming behaalt op de voor hen vastgestelde leerlijn. Dit betekent dat we hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen en hen begeleiden met een doelgerichte en planmatige aanpak die we vertalen in het Ontwikkelingsperspectief. Door goed zicht te houden op de ontwikkeling van iedere leerling en tijdig bij te sturen waar nodig, zorgen we ervoor dat zij zich binnen hun mogelijkheden maximaal kunnen ontwikkelen.

Op De Schelp werken we met een jaarlijkse **kwaliteitscyclus** om het onderwijs en de ondersteuning voortdurend te verbeteren. Dit betekent dat we planmatig:

- **Doelen stellen** op school-, groeps- en leerlingniveau
- **Uitvoeren** volgens de gemaakte plannen
- **Monitoren en evalueren** van opbrengsten en processen, gedurende het onderwijsproces monitort de leerkracht het aanbod en de evaluatie. De interne begeleider houdt toezicht op dit proces, doet lesobservaties en evalueert met de leerkracht 2 x per jaar het onderwijsproces en de opbrengsten. De opbrengsten worden opgehaald middels observaties, methode-gebonden toetsen en toetsen van leerling in beeld. Dit alles wordt bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Wanneer we evalueren gaan we met elkaar de dialoog voeren (zoals via klassenteamoverleg, groepsbesprekingen, leerlingvolgsysteem en tevredenheidsmetingen) om ons onderwijsproces aan te scherpen.
- **Bijstellen** op basis van resultaten en ervaringen,

De cyclus wordt gevolgd door de leerkracht, de intern begeleider en schoolleiding, in samenwerking met het samenwerkingsverband en externen waar nodig. Het aanbod en de evaluaties worden met ouders (en waar mogelijk het kind) bij het startgesprek, in februari/maart en in juni besproken (zoals het OPP en het portfolio). De leerdoelen zijn zichtbaar in de groep en de leerling wordt gedurende de dag meegenomen in zijn eigen ontwikkeling.

Ons doel is: continue verbetering van de onderwijskwaliteit en het zo passend mogelijk ondersteunen van elke leerling.

In het schooljaar 2026–2027 werkt De Schelp gericht aan een aantal speerpunten uit het schoolplan. Deze doelen zijn gekozen op basis van onze schoolambities en actuele onderwijsbehoeften. Het team denkt actief mee over de invulling van deze doelen en werkt er gezamenlijk aan in ontwikkelteams en werksessies.

De belangrijkste ontwikkeldoelen voor komend schooljaar zijn:

1. Versterken van de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen en burgerschap). We werken met drie ontwikkelteams:
 - Ontwikkelteam Taal: gericht op het verbeteren van taalonderwijs en leesvaardigheid. Daarnaast gaan we onze methode voor woordenschat verder implementeren. Taalverzorging is een nieuw onderdeel dat we dit jaar gaan verbeteren.
 - Ontwikkelteam Rekenen: gericht op het versterken van de rekenaanpak en opbrengsten;
 - Ontwikkelteam Burgerschap: met extra aandacht voor mediawijsheid, sociale vaardigheden en actief burgerschap. Dit schooljaar gaan we in het VSO de arbeidsvaardigheden opnemen in ons OPP.

2. Tweede implementatiejaar van het ontwikkelingsperspectief (OPP) in ParnasSys

3. Traumasensitief lesgeven:

Projectteam werkt verder aan implementeren traumasensitieve aanpakken om het pedagogisch klimaat te versterken en de emotionele veiligheid van leerlingen te vergroten.

4. Samenhang in schoolontwikkeling: Het versterken van de samenwerking en afstemming tussen ontwikkelteams, waarbij doelen, resultaten en werkwijzen regelmatig worden besproken en geëvalueerd.

Om deze doelen gericht en effectief te realiseren, gaan de verschillende teams planmatig, zichtbaar werken. Dit wordt gemonitord door de schoolleiding.

Hoe bereiken we deze doelen?

Monitoring van ontwikkelteams

Op De Schelp werken we met **ontwikkelteams** aan thema's die bijdragen aan de schoolontwikkeling, zoals basisvaardigheden, pedagogisch klimaat of ondersteuningsstructuur. Deze teams bestaan uit teamleden met affiniteit en expertise op het betreffende onderwerp.

De voortgang en kwaliteit van het werk van de ontwikkelteams worden actief **gemonitord**. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Elk ontwikkelteam werkt op basis van een **heldere opdracht en doelstelling**, afgeleid van het jaarplan en schoolplan.
- Er wordt gewerkt met een **planning en evaluatiemomenten** gedurende het schooljaar, waarop de voortgang wordt besproken.
- Ontwikkelteams koppelen hun bevindingen regelmatig terug in het **teamoverleg**, zodat er ruimte is voor dialoog, bijsturing en gezamenlijke afstemming. Daarbij worden de afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten.
- De schoolleiding bewaakt de samenhang tussen de verschillende ontwikkelteams en monitort of de afgesproken doelen worden behaald.
- Waar nodig worden ontwikkelteams **bijgestuurd** op inhoud, tempo of aanpak, zodat hun werk goed blijft aansluiten bij de bredere schoolontwikkeling.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat de inzet van de ontwikkelteams effectief is, goed afgestemd blijft op de praktijk en duurzaam bijdraagt aan de kwaliteit van ons onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod van De Schelp

De Schelp biedt onderwijs en ondersteuning op maat aan leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoefte. Wanneer de basiskwaliteit met basisondersteuning onvoldoende blijkt, kan gekeken worden welke aanvullende ondersteuning nog kan worden ingezet.

Hieronder leest u een toelichting op de verschillende ondersteuningsniveaus. De Schelp biedt hiermee een passend en flexibel ondersteuningsaanbod, waarbij steeds wordt gezocht naar de best mogelijke voorwaarden voor de ontwikkeling van iedere leerling. De basiskwaliteit per bouw, per profiel zijn op te vragen bij onze school.

1. Basiskwaliteit

De basiskwaliteit vormt de basis van het onderwijs op De Schelp en is aanwezig in alle groepen. Het onderwijsaanbod is gebaseerd op de CED-ZML-leerlijnen voor onder andere taal, rekenen, leren leren, praktische redzaamheid, burgerschap, sociale ontwikkeling, kunst en cultuur, seksuele vorming, bewegingsonderwijs, digitale geletterdheid en spelontwikkeling.

Leerlingen volgen een leerroute die aansluit bij hun mogelijkheden en toewerkt naar een passende uitstroombestemming. Voor het SO betreft dit uitstroom naar VSO of praktijkonderwijs. Voor het VSO wordt toegewerkt naar dagbesteding, arbeidsgerichte dagbesteding of beschut werk/arbeid. De leerroute wordt vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd door de Commissie van Begeleiding (CvB) op basis van onderzoek, observaties en toetsresultaten. Leerlingen worden actief betrokken bij beslissingen over hun ondersteuning. Hun mening wordt structureel opgehaald bijvoorbeeld via gesprek en meegewogen bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

De basiskwaliteit kenmerkt zich door:

- Een veilig en positief pedagogisch klimaat, met aandacht voor traumasensitief onderwijs.
- Onderwijs en begeleiding afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Een leeromgeving waarin leerlingen vaardigheden ontwikkelen om zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan de maatschappij.
- Sociale vaardigheidstrainingen volgens de methode Rots & Water.
- Inzet van gedragswetenschappers voor diagnostiek, begeleiding en advisering.
- Samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) voor ondersteuning van leerlingen en gezinnen.

2. Basisondersteuning

Wanneer aanvullende ondersteuning binnen de school nodig is, kan basisondersteuning worden ingezet. Hieronder vallen:

- Het signaleringsplan en interventieprotocol.
- Interne ambulante begeleiding via school aangeboden (ABS).
- Observaties en advies vanuit orthopedagoog
- Interne therapieën, zoals:
 - Logopedie
 - Beeldende therapie
 - Yoga
 - Individuele Rots & Water

Deze ondersteuning wordt vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

3. Extra ondersteuning intern

Voor leerlingen die meer intensieve begeleiding nodig hebben, beschikt De Schelp over Intensieve Begeleidingsgroepen Leerling (IBL) binnen zowel het SO als het VSO. Voor deze groepen ontvangt de school aanvullende bekostiging vanuit het samenwerkingsverband.

4. Extra ondersteuning extern

Enkele leerlingen hebben in de groep extra ondersteuning nodig om blijvend aan te kunnen sluiten in het onderwijs. Ons onderwijs is niet bekostigd om de individuele ondersteuning te bieden. We kunnen samen met ouders een onderzoeksvraag of ondersteuning aanvragen bij Sparq. Financiering van deze ondersteuning komt bijvoorbeeld vanuit de Jeugdwet, een persoonsgebonden budget (PGB) of Wet langdurige zorg (Wlz). Ook kan er een therapie geboden worden (dit kan ook worden bekostigd via de zorgverzekeraar).

Aanmelden bij Sparq doen we via Aanmelden@sparqjeugdhulp.nl, telefoon 088-2434003.

Ook externe therapieën vallen onder dit ondersteuningsniveau, zoals:

- Fysiotherapie
- Speltherapie
- Leespraak
- Psychomotorische therapie (PMT)

5. Grenzen aan ondersteuning

In ons onderwijs zien we dat externaliserend gedrag niet passend is onze onderwijssetting. Externaliserend gedrag resulteert in onrust in de groep. We kunnen dan onvoldoende tegemoetkomen aan de veilige setting voor de betreffende leerling, de andere leerlingen en medewerkers in de groep. Hierdoor stagneren leerlingen in hun ontwikkeling.

Wanneer blijkt dat een leerling ondanks de ingezette ondersteuning onvoldoende tot ontwikkeling komt binnen De Schelp, wordt samen met ouders en betrokken hulpverleners onderzocht welke andere onderwijs- of zorgsetting beter aansluit bij de behoeften van de leerling.

Intelligentieonderzoek

Op De Schelp wordt bij leerlingen intelligentieonderzoek afgenomen om het onderwijs goed af te stemmen en het uitstroomperspectief te onderbouwen.

Dit wordt gewoonlijk gedaan waarin de leerling 12 jaar wordt, in het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt (uiterlijk vóór 17 jaar) en bij sommige leerlingen in leerroute 4 waarvoor praktijkonderwijs onderzocht wordt (recent IQ-onderzoek verplicht). Gebruikte tests zijn SON-R 2-8 of WISC-V-NL.

Afwijking van onderwijstijd

Voor sommige leerlingen kan het volgen van het volledige aantal lessen (tijdelijk) te veel zijn. In dat geval kan de school, in overleg met ouders en op basis van het ontwikkelingsperspectief (OPP), een afwijking van de onderwijstijd aanvragen bij de Inspectie van het Onderwijs. Deze afwijking geldt altijd voor één schooljaar en wordt jaarlijks geëvalueerd. Daarnaast is het voor jonge kinderen mogelijk om de onderwijstijd aan te passen, bijvoorbeeld door een ingroeimodel met een kortere schoolweek. Ook dit gebeurt altijd in overleg met ouders en op basis van de behoeften van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Op SO-VSO **De Schelp** wordt extra ondersteuning op het gebied van **rekenen en taal** geboden voor leerlingen die ondanks basisondersteuning moeite blijven houden met het verwerven van basisvaardigheden. Deze ondersteuning is zowel individueel als groepsgericht georganiseerd, en sluit aan op de ontwikkelbehoeften van de leerling zoals opgenomen in het **ontwikkelingsperspectief**. Hieronder vind je een overzicht van de extra ondersteuning en de inzet van specialisten.

Extra ondersteuning taal

Doel: Het versterken van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid (woordenschat, begrijpend luisteren/lezen, spelling en technisch lezen).

Ondersteuningsaanbod:

- **Differentiatie in de klas:** via het circuitmodel en het directe instructiemodel wordt de instructie afgestemd op het niveau van de leerling.
- **Verlengde instructie en herhaling:** voor leerlingen met taalachterstanden en voor de leerlingen die meer herhaling of leertijd nodig hebben om de lessstof eigen te maken, zoals extra momenten van flitsen van de letters.
- **Kleine groepsinterventies:** extra inoefening, bijvoorbeeld gericht op klanktekenkoppeling of begrijpend luisteren.

- **Gebruik van leerlijnen CED-Groep:** om nauwkeurig leerdoelen en het niveau van de leerling te bepalen (zoals mondelinge taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, schrift).
- **Extra inzet digitale middelen:** zoals leersoftwares: Lezen moet je doen, Veilig Leren Lezen en Gynzy.

Specialisten:

- **Intern begeleider (IB):** coördineert extra ondersteuning en monitort voortgang.
- **Orthopedagoog:** analyseert leerproblemen, voert diagnostiek uit en adviseert over aanpak.
- **Taalspecialist/ taalcoördinator:** ondersteunt bij het vormgeven van taalonderwijs en denkt mee bij de interventies.
Daarnaast kan **de logopedist** logopedisch onderzoek doen. Onderzoek naar de taalontwikkeling van het kind. Hieruit vloeien adviezen, handelingstips voor in de groep.

Extra ondersteuning rekenen

Doel: Het vergroten van inzicht in getallen, bewerkingen, meten en meetkunde, tijd, geld en verhoudingen – afgestemd op het cognitieve niveau.

Ondersteuningsaanbod:

- **De methode die gebruikt wordt is rekenroute en klokkijken met de hardloper.** het aanbod is op maat met visuele en concrete materialen.
- **Differentiatie in de klas:** via het circuitmodel en het directe instructiemodel wordt de instructie afgestemd op het niveau van de leerling. **Verlengde instructie en begeleidde inoefening: Kleine rekengroepen of individuele rekenbegeleiding:** gericht op remediëring.
- **CED-leerlijnen rekenen-wiskunde:** maken het mogelijk om leerdoelen op verschillende leerniveaus vast te leggen en systematisch op te bouwen.
- **Toepassingsgericht rekenen in de praktijkvorming (VSO):** zoals geldgebruik, klokkijken, en rekenvaardigheden in de winkel of keuken.

Specialisten:

- **Intern begeleider (IB):** begeleidt leerkrachten en bewaakt het leerproces.
- **Rekenspecialist/ rekencoördinator:** ondersteunt bij het vormgeven van rekenonderwijs en ondersteunt bij leertrajecten.

Samenspel van specialisten

- **Signalen** van stagnatie worden besproken tijdens groeps- en leerlingbesprekingen.
- Bij hardnekkige problemen volgt **onderzoek** (pedagogisch-didactisch of orthodidactisch).

Deze extra ondersteuning sluit aan op de missie van De Schelp om onderwijs op maat te bieden, afgestemd op de ontwikkelmogelijkheden van iedere leerling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Speltherapeut
- Rots en Water trainer

Extra ondersteuning Sociaal-Emotionele Ontwikkeling – De Schelp

Signalering en bespreking:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd via observaties, SCOL en Q-feedback.
- Bij zorgen meldt de leerkracht dit in de groepsbespreking, bij IB of Commissie van Begeleiding (CvB).

Inhoudelijk overleg:

- Bij signalen vindt een gericht overleg plaats met de leerkracht, intern begeleider en eventueel orthopedagoog.
- In dit overleg worden de signalen besproken, een analyse gemaakt van de hulpvraag en afspraken opgesteld, passend bij het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Er is een regiehouder die de leerling monitort en die

initiatief neemt voor een multidisciplinair overleg of schakelen externe instanties in om verder te onderzoeken wat mogelijk is (anoniem).

- Ouders worden betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het plan.

Extra ondersteuning:

- Gerichte begeleiding op emoties, gedrag en zelfbeeld.
- Individuele of groepstrainingen, zoals sociale vaardigheidstrainingen (bijv. via Speltherapie of Rots en Water).
- Ondersteuning in omgaan met spanning, frustratie, groepsdruk en zelfregulatie. Dit kan ondersteund worden door de ambulante begeleider in de school. Hierbij kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden door extra een op een overleg met de leerling waarin de leerling kenbaar maakt wat hij nodig heeft, zoals bijvoorbeeld gebruik thermometer, rustmoment. De rustruimte in de groep kan vaker gebruikt worden. Daarnaast is het mogelijk om een rustmoment buiten de groep te organiseren. Dit wordt in de school gerealiseerd met ons team van de Regenboog. Middels een portofoon kan een leerkracht de regenboog oproepen. Een assistent van een andere groep komt dan in de groep om de leerling uit de situatie te halen en te begeleiden naar de Regenboog-ruimte. Dit kan kortdurend ingezet worden. Als een leerling niet hersteld en niet meer terug kan naar de groep, dan zijn we genoodzaakt om ouders te benaderen om hun kind te komen ophalen.

Wanneer er sprake is van regelmatig terugkerend externaliserend gedrag, komen we aan de grenzen van onze mogelijkheden in de school. We delen onze zorgen aan ouders en organiseren vervolgens een multidisciplinair overleg, waarin we bespreken welke mogelijkheden er zijn.

Inzet van specialisten:

- **Leerkracht en assistent:** voeren de dagelijkse begeleiding uit volgens het plan.
- **Intern begeleider:** bewaakt het proces, ondersteunt bij het opstellen en evalueren van het plan.
- **Orthopedagoog:** verricht aanvullend onderzoek en stelt handelingsadviezen op.
- **Speltherapeut, docent Rots en Water:** biedt gerichte begeleiding, observatie en coaching.
- Waar nodig: inzet van externe expertise via het samenwerkingsverband of jeugdhulpverlening.

Deze werkwijze zorgt voor een samenhangende aanpak waarin leerling, ouders en team nauw samenwerken aan passende ondersteuning.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Zie kopje sociaal emotioneel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- vakdocent lichamelijke opvoeding

Paramedische ondersteuning op De Schelp

Op De Schelp vinden we het belangrijk dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Voor sommige leerlingen is daarvoor aanvullende paramedische ondersteuning nodig. Dit kan bestaan uit **logopedie**, **fysiotherapie** of **ergotherapie**. Heeft u hierover een vraag dan kunt u terecht bij de leerkracht en de intern begeleider.

Logopedie (via medewerker van de school)

- Logopedie richt zich op taalontwikkeling, spraak, stemgebruik, slikken en mondmotoriek.
- Leerlingen met taalontwikkelingsstoornissen (TOS), uitspraakproblemen of moeite met communicatie kunnen hiervoor in aanmerking komen.

- Logopedie wordt individueel of in kleine groepjes aangeboden op school. Dit gebeurt via onze logopediste, zij is bij ons in dienst. Via verwijzing vanuit de huisarts/zorgverzekeraar is logopedie extern mogelijk. De logopedist zal dan een taalkundig onderzoek afnemen.
- Er is afstemming met de leerkracht om de begeleiding aan te laten sluiten bij de onderwijsdoelen. De Logopedist ondersteunt in de scholing van het team in de ondersteunende gebaren.

Fysiotherapie (via zorgverzekeraar)

- Fysiotherapie wordt ingezet bij motorische problemen, zoals evenwicht, spierkracht, houding of fijne/grove motoriek.
- De fysiotherapeut observeert, onderzoekt en behandelt kinderen indien nodig op school, met toestemming van ouders. Dit gaat via de zorgverzekeraar.
- De behandeling kan zowel individueel als in kleine groepjes plaatsvinden.
- Er is overleg met de gymdocent en groepsleerkracht om het functioneren in de klas en tijdens de bewegingslessen te ondersteunen.

Ergotherapie (via zorgverzekeraar)

- Ergotherapie helpt leerlingen die moeite hebben met dagelijkse schoolse vaardigheden zoals schrijven, werkhouding, planningsvaardigheden of sensorische prikkelverwerking.
- Na signalering (door ouders of school) en toestemming van ouders kan een ergotherapeut (via de zorgverzekeraar) betrokken worden.
- De behandeling wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de klas.

Organisatie en afstemming

- De inzet van paramedische begeleiding gebeurt altijd in overleg met ouders en met hun schriftelijke toestemming.
- Behandelingen vinden zoveel mogelijk tijdens schooltijd plaats, in overleg met de groepsleerkracht.
- School en paramedici stemmen regelmatig af over doelen en voortgang.
- De kosten worden doorgaans vergoed vanuit de zorgverzekering. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Deze ondersteuning helpt leerlingen beter deel te nemen aan het onderwijs en zich op hun eigen manier te ontwikkelen, in een vertrouwde en veilige schoolomgeving.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medicijnen en medische zorg op school

Op De Schelp zorgen wij goed voor de gezondheid en veiligheid van alle kinderen. Soms is het nodig dat een leerling medicijnen krijgt op school of dat wij een medische handeling uitvoeren. Dit doen wij altijd zorgvuldig en in overleg met u als ouder/verzorger.

Wij volgen hierbij het **Medicijnprotocol van TWijs**, waarin staat hoe wij op school omgaan met ziekte, medicijngebruik en medisch handelen. Hieronder leest u hoe wij dit aanpakken:

1. Als een leerling ziek wordt op school

Wordt uw kind tijdens de schooldag ziek? Dan nemen wij contact met u op. Samen overleggen wij of uw kind naar huis gaat of op school kan blijven.

2. Medicijnen geven op school

Moet uw kind op school medicijnen innemen? Dan is dit alleen mogelijk als u hiervoor schriftelijk toestemming geeft. U vult hiervoor een formulier in, dat u kunt opvragen bij de leerkracht of schoolleiding. Wij spreken duidelijk met u af:

- welke medicijnen het betreft,
- hoeveel en wanneer deze worden toegediend,
- en wie ze toedient.

3. Medische handelingen

Soms heeft een kind speciale medische zorg nodig, zoals een injectie of sondevoeding. Dit noemen wij medische handelingen. Deze mogen alleen worden uitgevoerd door iemand die hiervoor bevoegd en bekwaam is. Dit kan een zorgmedewerker zijn, of een medewerker van school die hiervoor goed is opgeleid en instructie heeft gekregen.

Als een leerkracht of onderwijsassistent zich niet bekwaam voelt, mag deze persoon de handeling weigeren. Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bevoegd of bekwaam voelt. De school respecteert dit. In zulke gevallen zoeken wij samen met u naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Veiligheid voorop

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt. Daarom werken wij met duidelijke afspraken, zorgen voor goede overdracht en nemen geen onnodige risico's.

Wilt u meer weten?

Het volledige Medicijnprotocol van TWijs is te vinden op [Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op TWijs-scholen](#)

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambitie: Uitstroombestemming behalen

Bij De Schelp streven we ernaar dat **85% van onze leerlingen hun uitstroombestemming behaalt op de voor hen vastgestelde leerlijn**. Dit betekent dat we hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen en hen begeleiden met een doelgerichte en planmatige aanpak. Door goed zicht te houden op de ontwikkeling van iedere leerling en tijdig bij te sturen waar nodig, zorgen we ervoor dat zij zich binnen hun mogelijkheden maximaal kunnen ontwikkelen. Deze ambitie vormt een belangrijk uitgangspunt in ons onderwijs- en ondersteuningsbeleid.

Onze school heeft de volgende ambities om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte nog beter te begeleiden:

- **Beter in beeld brengen van leerlingen:**

- Uitbreider gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Toevoeging van het ontwikkelingsperspectief (OPP) in ParnasSys zorgt voor een compleet beeld van de individuele ondersteuningsbehoefte. Hierdoor kunnen we leerlingen nog beter inschalen op de leerlijn en het aanbod passender maken. We realiseren een nauwkeurige monitoring en borging van opbrengsten, met speciale aandacht voor taal en lezen en rekenen en dit verwerken wij in de kleine cyclus. Daarnaast nemen we de arbeidsvaardigheden op in de registratie en het aanbod voor de leerlingen van het VSO.

- **Professionalisering van het team:**

- Voortdurende aandacht t.a.v. modellen en 'voordoel'-methodieken.
- Borging van de ingezette scholing, zodat kennis en vaardigheden structureel worden toegepast.

- **Versterken van het aanbod basisvaardigheden:**

- Uitbreiding het aanbod t.a.v. woordenschat. Onderzoeken en starten invoering taalverzorging.
- Werken met een rekenmodel om gerichte ondersteuning te bieden.
- Het koppelen van de lessen burgerschap aan de leerlijn in ons burgerschapsplan.

- **Traumasensitief lesgeven:**

- Coördinatie Traumasensitief lesgeven door projectteam en externe deskundige, zodat we duidelijke afspraken kunnen maken voor preventie van escalerend gedrag en nog beter kunnen inspelen op leerlingen met trauma's.
- Creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving.

Met deze ambities zorgen wij ervoor dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Meepraten op school – de stem van de leerling telt

Hoorrecht:

Op De Schelp vinden we het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Dit houdt in dat alle kinderen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Alle leerlingen krijgen op hun eigen niveau en op een passende manier de mogelijkheid om hun mening te geven, eventueel ondersteunend middels ondersteunende gebaren en pictogrammen.

Extra informatie

Als school organiseren wij het hoorrecht op de volgende manier:

Startgesprek aan het begin van het schooljaar

Aan het begin van elk schooljaar vindt er een **startgesprek** plaats met de leerling (waar mogelijk), ouders en de leerkracht. In dit gesprek wordt besproken wat de leerling al goed kan, wat er nog geleerd kan worden en welke ondersteuning daarbij helpend is. Dit heeft als doel om een leerling meer mee te nemen in de eigen ontwikkeling en zich fijn voelt in de klas. Het gesprek wordt afgestemd op het niveau en de communicatievorm van de leerling, bijvoorbeeld met behulp van pictogrammen en ondersteuning van de eigen leerkracht.

Dit bespreken we met ouders en waar mogelijk ook met het kind erbij, zodat we gezamenlijk tot een passend beeld komen. De inbreng van het kind wordt meegenomen in het opstellen of bijstellen van het **ontwikkelingsperspectief (OPP)**. Op deze manier geven we kinderen een stem in hun eigen ontwikkeling en zorgen we dat het onderwijs beter aansluit bij hun behoeften en mogelijkheden.

Leerlingenraad

Op De Schelp is een leerlingenraad actief, met vertegenwoordigers uit verschillende klassen van de bovenbouw van het so en vso. De raad komt meerdere keren per jaar bijeen, onder begeleiding van een vaste medewerker. Tijdens deze bijeenkomsten wordt gesproken over onderwerpen die belangrijk zijn voor de leerlingen, zoals de sfeer op school, ideeën voor activiteiten, afspraken in de schoolgids of verbeterpunten op het schoolplein. En er wordt gesproken over hoe de leerlingen op school geholpen worden.

De opbrengsten van het hoorrecht gebruiken wij om onze basisondersteuning verder te versterken. Dit doen wij door signalen en ideeën van leerlingen serieus te nemen en waar mogelijk te vertalen naar verbeteringen in ons aanbod. Op deze manier wordt structureel ruimte gegeven aan de stem van de leerling, en wordt samen gewerkt aan een veilige, prettige en inclusieve leeromgeving.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hoe voorkomen wij op De Schelp het pesten? Wat is onze aanpak voor een veilige school:

Op De Schelp werken we dagelijks aan een veilige en positieve leeromgeving waarin pestgedrag willen voorkomen. We richten ons op **voorkomen, signaleren en aanpakken** van ongewenst gedrag.

1. Preventieve aanpak – methode Kwink

- We gebruiken **Kwink**, een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) en mediawijsheid.
- Kwink leert leerlingen omgaan met zichzelf en anderen, met aandacht voor:
 - Zelfvertrouwen en weerbaarheid
 - Sociale vaardigheden en empathie
 - Omgaan met conflicten en groepsdruk
- De lessen worden structureel aangeboden in alle groepen en zijn afgestemd op het niveau van de leerlingen.

2. Positief pedagogisch klimaat

- Wij creëren een sfeer waarin leerlingen zich **veilig, gewaardeerd en gehoord** voelen.
- Duidelijke gedragsregels worden consequent gehanteerd.
- Positief gedrag wordt **actief benoemd en beloond**.

3. Signalering en monitoring

- We volgen leerlingen met:
 - **SCOL** (sociaal-emotionele ontwikkeling)
 - **Q-feedback** (veiligheidsbeleving en welbevinden)
- Regelmatige leerlingbesprekingen binnen het team en zorgoverleggen zorgen voor een snelle signalering van problemen.

4. Duidelijke afspraken en interventies

- We hanteren schoolbrede **afspraken** over gewenst gedrag en omgangsvormen.
- Bij ongewenst gedrag volgen we een **interventieprotocol** met duidelijke stappen.
- Indien nodig nemen we beschermende maatregelen voor een leerling of klasgenoot.

5. Incidentenregistratie

- **Alle incidenten** rondom pestgedrag of grensoverschrijdend gedrag worden **zorgvuldig vastgelegd**.
- De registratie omvat: datum, betrokken leerlingen, beschrijving van het incident, gevolgde aanpak en evaluatie.
- Deze registratie helpt ons trends te herkennen, gericht beleid te voeren en de veiligheid te waarborgen.
- Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en waar nodig besproken met ouders/verzorgers.

6. Vertrouwenspersonen

- **Alle leerkrachten en onderwijsassistenten** zijn beschikbaar als vertrouwenspersoon voor leerlingen.
- Leerlingen kunnen met een medewerker van eigen keuze praten over problemen.
- Waar nodig wordt de situatie besproken met de **aandachtsfunctionarissen, dit zijn onze intern begeleiders op de Schelp**.

7. Aanspreekpunt sociale veiligheid

- Onze intern begeleiders zijn ook het aanspreekpunt bij **pestgedrag, huiselijk geweld en signalen van mishandeling**.
- Zij handelen volgens de **vernieuwde Meldcode** en schakelen, indien nodig, **Veilig Thuis** in.

- In ons **veiligheidsbeleidsplan** staan alle afspraken en procedures omschreven.

Met deze werkwijze zorgen wij ervoor dat elk kind op De Schelp zich veilig voelt, zichzelf kan zijn en met plezier naar school gaat.

Echter zijn er ook grenzen t.a.v. de veiligheid voor de leerling zelf, de andere leerlingen en het team. Hieronder treft u ons protocol schorsen en verwijderen aan:

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige **protocol** voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Qfeedback.

Signalering en monitoring

- We volgen leerlingen met:
 - **SCOL** (sociaal-emotionele ontwikkeling)
 - **Q-feedback** (veiligheidsbeleving en welbevinden)

Regelmatige leerlingbesprekingen binnen het team en zorgoverleggen zorgen voor een snelle signalering van problemen.

Daarnaast hanteren we de volgende afspraken t.a.v. zorg en veiligheid:

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment

intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl

Wanneer u klachten heeft die betrekking hebben op privacy verwijzen wij u naar onze klachtenregeling. Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs staat in de privacyverklaring en het protocol sociale media op de website van TWijs.nl. Verder vragen we ouders geen foto's of ander beeldmateriaal in en rondom school te maken en/of te (online) te delen zonder toestemming van de directie.

BHV en Kinder-EHBO

Diverse teamleden zijn opgeleid in bedrijfshulpverlening (BHV) en meerdere medewerkers zijn opgeleid in kinder-EHBO. Er wordt minimaal 2 x per jaar een brandoefening gedaan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Al onze medewerkers zijn vertrouwenspersoon en verantwoordelijk voor het voorkomen van pestgedrag. Met onze incidentenregistratie monitoren we het gedrag. De aandachtsfunctionarissen hebben tevens een actieve rol.

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	P. de Jong	ib@deschelphaarlem.nl
Anti-pestcoördinator	D. de Beer	ib@deschelphaarlem.nl
Anti-pestcoördinator	S. de Ruijter	ib@deschelphaarlem.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken regelmatig samen met voor- en vroegschoolse educatie en Medische zorg en jeugdhulp en Arbeidsgerelateerde organisaties en Onderwijs (gerelateerde) instellingen.

Onze school werkt onder andere samen met:

Medische zorg

- Ziekenhuis

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Instelling voor verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stichting MEE

Arbeidsgerelateerde organisaties

- UWV
- Jobcoach
- Sociale werkplaats

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo
- vo
- vso
- mbo
- Steunpunt Autisme
- Steunpunt Epilepsie
- Opleidingsinstituut
- CCE

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland	http://www.passendonderwijs-zk.nl
Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland	https://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/
Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland	https://samenwerkingsverbandpo-zk.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De visie van De Schelp op ouderbetrokkenheid is dat ouders **actief en gelijkwaardig** bijdragen aan het onderwijs van hun kind. Ouders zijn emotioneel en inhoudelijk betrokken **bij de ontwikkeling en het leren van hun kind**. Met een sterke samenwerking tussen school en thuis kunnen we de ontwikkeling van het kind optimaal te ondersteunen.

Op De Schelp houdt dit in:

- Samenwerken met leerkrachten over het leerproces van het kind.
- Deelname aan oudergesprekken en het opstellen van het **ontwikkelingsperspectief (OPP)**.
- Thuis interesse tonen in wat het kind leert en beleeft.
- Op de hoogte blijven via nieuwsbrieven, ouderportaal (zoals Parro), en ouderavonden.

Ouderbetrokkenheid bij De Schelp gaat verder dan informatie ontvangen — ouders hebben een rol in hoe wij het onderwijs het beste kunnen afstemmen op het kind.

We maken in ons leerlingvolgsysteem Parnassys een notitie over het oudercontact.

Toelichting bij een goede samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. Ouders en school hebben hierbij elk hun eigen rol en verantwoordelijkheid. Alleen door samenwerking en wederzijds vertrouwen kunnen we een veilige en stimulerende leeromgeving bieden waarin kinderen met plezier leren, zich ontwikkelen en zich gezien voelen.

Open communicatie, betrokkenheid en respect vormen daarbij de basis. We vinden het belangrijk dat ouders actief meedenken, meedoen en meepraten over wat hun kind nodig heeft. In de samenwerking tussen school en ouders zijn afspraken en verwachtingen helder vastgelegd.

De school biedt kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids. Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat zij de uitgangspunten van deze documenten onderschrijven.

De school biedt openheid en transparantie in het beleid. In de schoolgids zijn belangrijke protocollen opgenomen of wordt daarnaar verwezen, zoals het pestprotocol, het toelatings- en verwijderingsbeleid en de klachtenregeling. Van ouders wordt verwacht dat zij deze protocollen steunen en helpen naleven, bijvoorbeeld door mee te werken aan het pestprotocol.

De school informeert ouders minimaal twee keer per jaar over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Ook worden zij tijdig op de hoogte gehouden van andere belangrijke schoolzaken. Van ouders wordt verwacht dat zij belangstelling tonen voor de ontwikkeling van hun kind, onder andere door aanwezig te zijn bij rapportgesprekken en informatieavonden.

Bij signalen van leer- of gedragsproblemen neemt de school snel contact op met ouders. Afspraken worden vastgelegd in een zorgplan, dat zorgvuldig wordt gevolgd en op vaste momenten geëvalueerd. Ouders wordt gevraagd de school ook te informeren wanneer er thuis of op school problemen zijn die invloed kunnen hebben op het kind.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, werkt de school samen met externe hulpverleners. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Van ouders wordt verwacht dat zij hieraan meewerken, ook wanneer het betekent dat het kind besproken wordt met deskundigen van buiten de school.

De school houdt zich aan de wettelijke verplichtingen rond schooltijden, lestijd en verlof. Verlof wordt toegekend volgens de richtlijnen van de leerplichtwet. Ouders wordt gevraagd afspraken met artsen of hulpverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen en verlof tijdig en volgens de regels aan te vragen.

De school zorgt voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten wordt samen gezocht naar een oplossing. Van ouders verwachten we respectvolle communicatie, ook over andere kinderen en ouders. We vragen een positieve houding en bereidheid om samen tot een oplossing te komen.

Tot slot gaat de school met respect en gelijkwaardigheid om met de cultuur, achtergrond en overtuiging van leerlingen en hun ouders. Van ouders verwachten wij dat zij de grondslag van de school respecteren en bijdragen aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Deze samenwerking is geen eenmalig contact, maar een voortdurend proces waarin we samen optrekken rondom het kind. Zo bouwen we aan een sterke driehoek tussen kind, ouders en school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Hoe ouders worden geïnformeerd:

1. Oudergesprekken

- Er zijn meerdere geplande oudergesprekken per jaar over de ontwikkeling van het kind.
- Ouders worden betrokken bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin worden de verwachtingen van ouders gevraagd en het kind heeft een plek in het OPP t.a.v. het hoorrecht.

2. Digitale nieuwsbrieven

- De school verstuurt regelmatig een nieuwsbrief per e-mail met informatie over activiteiten, vakanties, studiedagen en belangrijke schoolontwikkelingen.

3. Ouderportaal of communicatie-app

- De school gebruikt het digitale ouderportaal Parro voor dagelijkse communicatie tussen ouders en school. Ook wordt er gebruikt gemaakt van Parnassys om emailcontact te onderhouden.

4. Informele communicatie

- Leerkrachten zijn laagdrempelig benaderbaar via mail of telefoon voor korte afstemming of overleg.

5. Informatieavonden en themabijeenkomsten

- Ouders worden uitgenodigd voor ouderavonden over thema's zoals opvoeding, communicatie of specifieke zorgonderwerpen.

6. Medezeggenschapsraad en Ouderraad

- Via deze raden kunnen ouders meedenken en krijgen ze informatie over het beleid van de school.

Informatievoorziening bij gescheiden ouders

De school informeert ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Dit geldt ook bij gescheiden ouders; het belang van het kind staat altijd voorop.

Wij volgen het **Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders** van Stichting TWijs. Beide ouders ontvangen informatie, tenzij er wettelijke beperkingen zijn.

Bekijk het protocol via deze [link](#)

Brugfunctionarissen op ZMLK-school De Schelp

De brugfunctionarissen van De Schelp ondersteunen leerlingen en hun ouders/verzorgers bij uiteenlopende vragen en uitdagingen die van invloed kunnen zijn op het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Zij vormen een verbindende schakel tussen school, thuis en externe organisaties.

De brugfunctionarissen kunnen onder andere ondersteuning bieden bij:

- Het meedenken over opvoedingsvragen en het doorverwijzen naar passende hulpverlening of ondersteuning.
- Het zoeken naar mogelijkheden voor een zinvolle vrijetijdsbesteding, zoals deelname aan hobby-, sport- of recreatieve activiteiten.
- Het informeren over en ondersteunen bij financiële regelingen en voorzieningen.
- Het helpen bij het invullen van formulieren en aanvragen.
- Het leggen van contacten met relevante instanties en organisaties.
- Andere vragen waarbij ondersteuning gewenst is op het gebied van zorg, welzijn of participatie.

Door deze ondersteuning dragen de brugfunctionarissen bij aan een sterke samenwerking tussen school, ouders en de omgeving van de leerling, zodat ieder kind optimale kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Contact via het nummer 023-5257249 of 06-83854556.

U kunt een bericht sturen via Parro of Whatsapp of e-mailen naar monique.hilbers@twijs.nl

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website: [Klachtenregeling - TWijs - Tienduizend Kinderen Wereldwijd](#)). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon:

- is onafhankelijk
- heeft geen hiërarchische relatie met het College van Bestuur
- behandelt informatie vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een vermoeden van een misdrijf

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersoon terecht voor:

- een luisterend oor
- advies en ondersteuning
- begeleiding bij een klacht

Dit geldt met name bij zaken rondom:

- ongewenste omgangsvormen
- machtsmisbruik
- integriteitkwesaties

De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het leggen van contact met instanties die kunnen ondersteunen bij het oplossen van problemen.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn:

Bernadette Hes

In-B-tween Advies

E-mail: info@in-b-tweenadvies.nl

Telefoon: 06-25538458

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u in contact brengen met de

vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is/zijn contactpersoon:

Edith Ettema: edith.ettema@twijs.nl

Monique Langedijk: monique.langedijk@twijs.nl

Beiden tevens bereikbaar via de schooltelefoon.

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind –rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs **Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) - Onderwijsgeschillen** **Geschillencommissie passend onderwijs** leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap (MR & GMR)

- Ouders nemen deel aan de **medezeggenschapsraad (MR)**, samen met teamleden, om mee te denken over beleid (zoals schoolgids, begroting, vakantieregeling en indeling studiedagen) en beslissingen te nemen. De medezeggenschapsraad vergadert 5/6 keer per jaar samen met de directie van de school. U kunt de MR bereiken via **mr.schelp@twijsscholen.nl**
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)** is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter het belang van álle TWijs-scholen en niet dat van hun eigen specifieke school. Elk GMR-lid is contactpersoon voor de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Ouderraad (OR)

- Deze bestaat uit ouders en schoolmedewerkers en ondersteunen in het organiseren van ouderavonden rond thema's en vieringen (zoals Sinterklaas, Kerst, disco) en beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Wilt u een bijdrage leveren aan activiteiten of wilt u soms mee vergaderen? Stuur een mail naar **or@deschelphaarlem.nl** of neem **via onze administratie contact op: info@deschelphaarlem.nl**

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Disco

Er zijn geen overige schoolkosten.

Toelichting vrijwillige ouderbijdrage

Voor schooljaar **[2026-2027]** bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage:

- **€50,- per leerling per jaar**
- **€40,-** voor leerlingen die na **1 januari** instromen

Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan:

- **Het schoolreisje** (maximaal €27,- per leerling)
- **Feesten en thema-activiteiten** zoals Sinterklaas, kerst, Pasen (ongeveer €23,-)

Voor leerlingen in de bovenbouw van het VSO wordt om het jaar een **schoolkamp** georganiseerd. Per keer wordt gekeken of het voor de groep leerlingen haalbaar is om dit te realiseren. De vrijwillige bijdrage hiervoor bedraagt **€127,50**.

Betaling en regeling

- De bijdrage wordt geïnd via **Schoolkassa** (Parro/ParnasSys).
- Deelname is volledig **vrijwillig**. Ouders die de bijdrage (deels) niet kunnen betalen, kunnen hierover in gesprek met de school. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing.

Beheer

De ouderbijdrage wordt beheerd door de **Ouderraad (OR)**, die meedenkt over de inzet van het budget. De bijdrage komt volledig ten goede aan de leerlingen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen een ziekmelding doen door vóór 08.30 uur telefonisch contact op te nemen met de school via **023 525 72 49**. Ook kunnen zij een bericht sturen via de Parro-app aan de groepsleerkracht. Als een kind na 08.30 uur niet op school is en er is geen ziekmelding ontvangen, neemt de school contact op met de ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie– maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn geen geldige redenen voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd, overleg met de school)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- Gewichtige omstandigheden

Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

- Behandeling bij leerproblemen

Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, intern begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

- Medische noodzaak

Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

- Beroep van ouders

Er is vrijwel geen mogelijkheid om vakantieverlof buiten de schoolvakanties toe te kennen. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor een gezinsvakantie van twee weken (tien schooldagen) buiten de schoolvakanties als sprake is van seizoensgebonden werk of piekdruk. In deze gevallen moet u kunnen aantonen dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als u tijdens de schoolvakantie verlof moet opnemen. Extra vakantieverlof wordt niet toegekend vanwege organisatorische problemen in uw bedrijf. Verlof wordt dan ook nooit verleend louter op basis van een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor bijzonder verlof, zoals een wereldreis, dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. U kunt dit verlof ook via Parro bij de leerkracht aangeven. Indien de afspraak onder schooltijd valt, vragen wij u uw kind zelf op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldprocedure De Schelp

Na een kennismakingsgesprek en rondleiding door directie kunt u uw kind aanmelden via het aanmeldformulier op onze website:

www.deschelphaarlem.nl/contact/aanmelding/

Dan volgt het onderzoek:

- **Onderzoekperiode:** Na een rondleiding volgt via de website de aanmelding, hierna start een onderzoeksperiode met intakeproces, inclusief dossieranalyse, observatie door de intern begeleider.
- Er wordt binnen de Commissie van Begeleiding (CvB) advies uitgebracht of het kind binnen het aannameprofiel past.
- Deze periode neemt 6 weken in beslag, mogelijk met een verlening tot 10 weken. Tijdens deze onderzoeksperiode kan besloten worden de leerling tijdelijk te observeren in de school. Dit is alleen mogelijk op initiatief van de CvB. In deze observatieperiode sluit een leerling dagdelen aan in een reguliere groep. Dit is bijv. mogelijk als een leerling thuis zit. Dit is afhankelijk van o.a. de ondersteuningsbehoefte, groepsgrootte en de mogelijkheid om rust en veiligheid te waarborgen.
- Bij een positief besluit, wanneer de leerling past binnen het aannameprofiel van de Schelp, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband.
- Na goedkeuring wordt in overleg met ouders bepaald wanneer en in welke groep het kind start. De nieuwe leerkracht neemt contact op met ouders en vorige school voor een warme overdracht, zij kan ook nog een observatie doen. Het is mogelijk dat wendagen worden ingepland.
- Binnen 6 weken na plaatsing wordt het ontwikkelingsperspectief met ouders besproken.

Wachlijst: Bij plaatsgebrek komt uw kind op de wachtlijst, op volgorde van aanmelding. Broertjes of zusjes krijgen voorrang. Plaatsing op de wachtlijst is geen toelatingsgarantie.

Schoolwisseling – Overstapdossier: Bij een overstap naar een andere school maken wij gebruik van het digitale Overstapdossier via de Overstapservice Onderwijs (OSO), dit is naast de persoonlijke, warme overdracht.

Zorgplicht

Zorgplicht is de plicht van de school om ervoor te zorgen dat elk kind onderwijs krijgt dat bij hem of haar past, en dat het extra hulp krijgt als dat nodig is. De zorgplicht begint op het moment dat de leerling aangemeld wordt op de school. De school moet ofwel de leerling zelf plaatsen ofwel een andere school voor de leerling zoeken; het schoolbestuur is hier verantwoordelijk voor. Als de leerling extra ondersteuning nodig heeft onderzoekt de school eerst of ze de gevraagde ondersteuning kan bieden. Daar krijgt de school 6 weken de tijd voor, wat eventueel verlengd kan worden met 4 weken. Daarbij kan de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen worden.

Er zijn enkele uitzonderingen. De school heeft bijvoorbeeld geen zorgplicht als ze vol zit, of als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven, dit betekent dat je als ouder het niet eens bent met hoe de school denkt over onderwijs en opvoeding.

Toelating tot De Schelp (ZML-onderwijs)

De Schelp biedt onderwijs aan leerlingen met een zeer moeilijk lerend niveau (ZML). Dit is passend onderwijs aan leerlingen met een ontwikkel-leerachterstand en/of een aanvullende ondersteuningsbehoefte. Dit kan zijn door bijvoorbeeld een aangeboren verstandelijke beperking, traumatische ervaringen of een autismeverwante stoornis.

Voor toelating gelden de volgende criteria:

Toelatingscriteria

- Leerling past binnen het aannameprofiel van de Schelp
- Toelating door Commissie van Begeleiding
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): Voor plaatsing is een TLV 1 nodig, afgegeven door het Samenwerkingsverband.
- Duidelijk ontwikkelingsperspectief (OPP): Op basis van observaties en dossieronderzoek kan een passend leertraject binnen de schoolstandaard van de Schelp (profiel 2, 3 of 4) worden opgesteld.

Aannameprofiel leerlingen met leerachterstand op De Schelp

De volgende kenmerken gelden bij de aanname van leerlingen:

Ondersteuningsbehoefte: De leerling heeft structurele en intensieve ondersteuning nodig die een reguliere of

speciale basisschool niet kan bieden.

De ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen vallen in het doelgroepenmodel onder de voortdurende ondersteuning op de gebieden van:

- Leren & ontwikkelen/ executieve functies
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Communicatie
- Zelfredzaamheid in relatie tot ADL-handeling

Het gedrag en leerniveau van de leerling is passend binnen de kaders van het ZML-onderwijs en de schoolstandaard van de Schelp.

Overige kenmerken:

- De leerling kan zich (met of zonder begeleiding) houden aan de gebruikelijke gedrags- en omgangsregels.
- De leerling kan gemiddeld 5 tot 15 minuten zelfstandig een activiteit uitvoeren.
- De leerling kan (eventueel met begeleiding) kortdurend stilzitten, bijvoorbeeld in de kring of op een stoel.
- De leerling kan instructies opvolgen en deelnemen aan een dagprogramma met wisselende activiteiten, individueel en in groepsverband.
- De leerling toont (mogelijk met ondersteuning) begrip voor communicatie via gesproken taal of ondersteunende middelen zoals pictogrammen.
- De leerling kan wensen en grenzen aangeven, verbaal of non-verbaal en laat zich daarbij aansturen.
- De leerling kan gebruik maken van meerdere ruimtes binnen de school.
- De leerling functioneert het beste in een kleine groepssamenstelling, doorgaans maximaal 12 leerlingen per groep (of maximaal 8 in een intensievere begeleidingsgroep).

Dit profiel zorgt ervoor dat De Schelp het onderwijs en de begeleiding kan afstemmen op de mogelijkheden en behoeften van de leerling, zodat hij of zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Weigeringsgronden:

In sommige gevallen kan een leerling **niet worden toegelaten**. Dit gebeurt altijd zorgvuldig, met een duidelijke motivering. Eventueel wordt hulp geboden bij het zoeken naar een passend alternatief.

Een leerling kan worden geweigerd wanneer:

1. Capaciteitsgrenzen zijn bereikt:

- Er is geen plaats beschikbaar in een klas of de school heeft haar maximale opnamecapaciteit bereikt.

2. De onderwijsbehoefte niet aansluit bij het aanbod:

- De leerling valt buiten de leerlijnen van de schoolstandaard van de Schelp.
- De school kan niet (meer) voldoen aan de intensieve ondersteuningsbehoefte, is handelingsverlegen.
- De leerling vraagt structureel te veel een-op-een begeleiding. De belasting is onevenredig, bijv. ten koste van andere leerlingen.
- De leerling laat regelmatig overprikkeling zien, waardoor het onderwijsproces van de leerling en de groep belemmerd wordt.
- De leerling laat externaliserend gedrag zien, waardoor het onveilig is voor de leerling zelf, medeleerling of medewerkers. Dit externaliserende gedrag bestaat bijvoorbeeld uit verbale en/of fysieke agressie, vernielzucht en terugkerende driftbuien.

3. Onvoldoende expertise aanwezig:

- De hulpvraag van de leerling vraagt om specialistische kennis of middelen die niet beschikbaar zijn binnen of buiten de school.

4. Veiligheid en rust worden bedreigd:

- Er is sprake van storend gedrag of dreiging van onrust door leerling en/of ouders. Hierdoor ontstaat onrust en (een gevoel van) onveiligheid.

In geval van weigering wordt het besluit toegelicht door de CvB en wordt er actief meegedacht over passende alternatieven.

4.5 Overige informatie voor ouders

Op De Schelp vinden wij duidelijke afspraken belangrijk. Ze zorgen voor veiligheid, structuur en een fijne schoolomgeving. Hieronder vindt u de belangrijkste praktische afspraken:

Schooltijden

De school opent om 8.15 uur en om 8.30 uur starten de lessen. We vinden het belangrijk dat leerlingen op tijd komen. Als leerlingen zelfstandig naar school komen, en geregeld te laat zijn, laten we de leerling na schooltijd de tijd inhalen.

Gezonde tussendoortjes en lunch

Wij stimuleren gezonde voeding. Wij bieden met regelmaat extra fruit of snackgroente aan. Leerlingen nemen als een gezond tussendoortje fruit en een gezonde lunch mee naar school. Frisdrank en snoep zijn niet toegestaan.

Hoofdluis

Na elke vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Ouders wordt gevraagd ook thuis regelmatig te controleren en bij besmetting direct contact op te nemen met school.

Kledingadvies bij sport, judo en praktijkvakken

- Leerlingen dragen bij gymlessen sportkleding en gym schoenen. Sieraden blijven thuis, en lang haar gaat in een staart, dit i.v.m. veiligheid.
- Voor judolessen wordt een schoon judopak gedragen. De school geeft een leenpak mee, deze wordt elke week thuis gewassen, graag bij de witte was.
- Tijdens praktijkvakken zoals koken of kunstlessen dragen leerlingen een lange broek en schone kleding dat vies mag worden. Haar wordt vastgemaakt en er worden dichte schoenen gedragen. De leerlingen dragen bij de kookles een schort van de school.

Sponsoring en donaties

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan de richting-lijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Verzekeringen: Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school. De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over

aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders. Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Mobiele telefoons, tablets, smart watches

Sinds 2024 worden mobiele telefoons, tablets of smartwatches niet meer toegestaan in het onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om deze zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico. Wanneer er contact nodig is, verloopt dit telefonisch of via het oudercommunicatieplatform (*Parro*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken, geef dit dan voor aanvang van de lesdag door aan de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele telefoon, tablet of smartwatch wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

- In de school maken de leerlingen hier geen gebruik
- Kinderen leveren hun telefoon/tablet/smartwatch in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak.

Deze afspraken gelden de gehele dag (zowel in school als op het schoolplein) ook tijdens de pauzes. In uitzonderlijk situatie kan een mobiele telefoon worden ingezet voor medische doeleinden. Voor educatieve doeleinden kan de mobiele telefoon ingepast worden in het lesprogramma, bijvoorbeeld bij mediawijsheid of het aanleren van het gebruik maken van een app. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden, wordt het mobiele device direct ingenomen. De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Leerlingenvervoer

Veel van onze leerlingen worden gebracht en gehaald door hun ouders/verzorgers. Ook komen er kinderen zelfstandig of met openbaar vervoer of met de fiets naar school. Een groot deel van onze leerlingen maakt gebruik van leerlingenvervoer, dat via de eigen gemeente moet worden aangevraagd. Dit vervoer wordt doorgaans verzorgd met taxibusjes. Sommige kinderen kunnen onrustig worden van de taxirit. Dit heeft zijn invloed op de start van de dag. De voorkeur gaat er dan ook naar uit dat u uw kind zelf brengt. Waar mogelijk stimuleren wij zelfstandig reizen, afhankelijk van wat haalbaar en passend is voor de leerling.

De aanvraag voor leerlingenvervoer moet door ouders/verzorgers bij de gemeente waar de leerling woont, worden gedaan. Dit moet elk jaar opnieuw worden aangevraagd. Ouders zijn hiervoor verantwoordelijk, maar onze schooladministratie kan hierbij ondersteuning bieden, bijvoorbeeld door het aanleveren van benodigde documenten of het meedenken bij vragen over het aanvraagproces. Ouders zijn verantwoordelijk voor het afzeggen van leerlingenvervoer als een leerling bijvoorbeeld ziek is of bij een studiedag.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Vervolgonderwijs



Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2023-2024 de school verlieten?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vo	0%
vso	72,7%
overig	27,3%

* Bij aantallen kleiner dan vijf leerlingen is er geen percentage zichtbaar.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

respect en betrokkenheid

maatwerk en samenwerking

Kernwaarden en sociale opbrengsten: onze aanpak voor onze leerlingen

Bij de Schelp stemmen we ons onderwijs af op de unieke kwaliteiten en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. We werken bewust aan sociale opbrengsten, omdat we weten dat een goede sociaal-emotionele ontwikkeling de basis vormt voor leren en groei.

Waar sluiten we op aan?

Onze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig bij sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en het omgaan met emoties en veranderingen. We sluiten aan bij hun behoefte aan een veilige en voorspelbare omgeving waarin zij zich gezien en begrepen voelen. Daarbij respecteren en waarderen we de eigenheid van ieder kind, met zijn of haar talenten, tempo en achtergrond.

Bij De Schelp staan onderstaande kernwaarden centraal die ons helpen de sociale en emotionele groei van onze leerlingen te bevorderen:

1. Veiligheid

Wij creëren een warme en voorspelbare omgeving waarin elke leerling zich geborgen voelt. Veiligheid is de basis voor vertrouwen en ontwikkeling.

2. Respect

Wij waarderen en accepteren de unieke kwaliteiten en achtergronden van ieder kind. Respect betekent luisteren, begrip tonen en ruimte geven aan ieders eigenheid.

3. Betrokkenheid

Wij betrekken leerlingen actief bij hun leerproces. Hun stem telt en zij krijgen ruimte om mee te denken over wat ze nodig hebben.

4. Maatwerk

Wij passen ons onderwijs en onze ondersteuning aan op de individuele behoeften van leerlingen. Dit doen we door persoonlijke aandacht en een traumasensitieve aanpak.

5. Samenwerking

Wij werken nauw samen met leerlingen, ouders en collega's. Samen bouwen we aan een school waar iedereen zich kan ontwikkelen en gehoord wordt.

Zo komt dit tot uiting in onze praktijk:

- Vaste dagstructuren en visuele hulpmiddelen zorgen voor rust en duidelijkheid.
- Individuele gesprekken geven ruimte aan de wensen en beleving van elk kind.
- Sociaal-emotionele vaardigheden worden versterkt met afgestemde methodes en creatieve werkvormen.
- Leerlingen worden actief betrokken bij het opstellen van hun ontwikkelingsperspectief.
- Het team volgt jaarlijks scholing om het bieden van maatwerk te realiseren.
- Conflicten worden oplossingsgericht en respectvol aangepakt, met oog voor ieders behoeften.

Deze kernwaarden vormen de leidraad van ons handelen en zorgen dat ieder kind bij De Schelp zich sociaal en cognitief optimaal kan ontwikkelen.

Werkwijze sociale opbrengsten

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerndoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Stage
- Kwink

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)
- Portfolio

Kerndoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Stage
- Kwink

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties
- Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)
- Portfolio

Kerndoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)
- Stage

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Individuele toetsing
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties
- Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)
- Portfolio

Kerndoel verdiepte zorg voor groepen of individuele leerlingen


Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Rots en Water training
- Speltherapie
- Les- of leerling-observatie door externe expert

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

 Opvang
Schooltijd

Maandag: Happy2Move
Dinsdag: Happy2Move
Donderdag: Happy2Move

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Happy2Move**, in het schoolgebouw.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De naschoolse dagbesteding (NSO) en begeleiding tijdens schooltijd van De Schelp wordt georganiseerd in samenwerking met Happy2Move (partner in Sparq Jeugdhulp). Happy2Move biedt na schooltijd een veilige en stimulerende omgeving voor leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking, met aandacht voor bewegen, gezonde voeding en plezier. Elk kind kan zichzelf zijn en wordt begeleid op zijn of haar eigen niveau. Happy2Move werkt nauw samen met ouders en stemt de begeleiding af op de specifieke behoeften van elk kind. Na de activiteiten krijgen de kinderen een warme maaltijd. Ook tijdens studiedagen en schoolvakanties zijn wij open.

- Leeftijd: 4-18 jaar.
- Indicaties: Kinderen met een Wlz-indicatie of toekenning via de Jeugdwet.
- Open op maandag, dinsdag en donderdag van 14:15 tot 18:00 uur, in de vakanties (enkele dagen) en op studiedagen van 09:00 tot 16:00 uur.

Aanmelden kan via het aanmeldformulier op www.happy2move.nl. Voor vragen over de indicatie of het aanmeldproces is de administratie van Happy2Move telefonisch bereikbaar via **06 21 26 45 19**, maandag t/m donderdag van 09:00 tot 18:00 uur.

Het telefoonnummer van de NSO op de Schelp is 06-42769700



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Studiedagen:

Leerlingen zijn vrij: SO en VSO

Woensdag 16 september 2026

Woensdagmiddag 7 oktober 2026 vanaf 12 uur
Dinsdag 3 november 2026
Vrijdag 11 december 2026
Woensdagmiddag 20 januari 2027 vanaf 12 uur
Maandag 8 februari 2027
Dinsdag 9 februari 2027
Donderdag 25 maart 2027
Donderdag 3 juni 2027
Vrijdag 4 juni 2027
Vrijdagmiddag 9 juli 2027 vanaf 12 uur

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
de Schelp, Administratie 023-5257249	maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30